



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลเมืองปาน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง
ที่ นตภ ๕๒๒๑๒/- วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลเมืองปานได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีที่ผ่านมา จึงได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี ๒๕๖๘ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองปาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นการลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตหรือประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเทศบาลตำบลเมืองปานมีผลคะแนนในภาพรวม ๙๙.๓๗ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ซึ่งการประเมินดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดการกระตุ้นให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรม หลักกฎหมาย ทำให้เทศบาลตำบลเมืองปานเกิดความน่าเชื่อถือในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานยิ่งขึ้นไป จึงขอรายงานผลการดำเนินการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อพิจารณา

- เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และเป็นแนวทางในการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวกรรณิการ์ เจตวิรุฬห์)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

/ความคิดเห็น...

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อไปตมททท.



(นางสาวเยาวลักษณ์ วีริยะเชษฐ์กุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของปลัด

เพื่อไม่ด สยทท



(นางปิยะมาศ ไชยเมืองชื่น)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองปาน

คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน

ทศมนตรี



(นายนิธิต อนุ)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเมืองปาน
อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ภายใต้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ของเทศบาลตำบลเมืองปาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘)

ตามที่ เทศบาลตำบลเมืองปาน ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีที่ผ่านมา และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และรักษามาตรฐานให้คงไว้ได้อย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนและเสริมสร้างด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน ถือเป็น การขับเคลื่อนและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้นผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการบริหารงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบได้

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองปาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๙.๓๗ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม เทศบาลตำบลเมืองปาน จึงได้รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ในการดำเนินงาน (Outcome)
<p>๑. การให้ บริการ แก่ ประชาชน ตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และการลด ขั้นตอนการให้ บริการ ประชาชน</p>	<p>หน่วยงานต้องปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดและ เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มา ติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการ ส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่อ งานในหน้าที่รับผิดชอบ</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>๑. จัดทำผังขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาการให้บริการ ระบุผู้รับผิดชอบ ไว้ ณ จุดบริการ และประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับรู้รับทราบข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อออนไลน์จดหมายข่าว บอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. ดำเนินการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อปรับปรุง การปฏิบัติงานต่อประชาชนอย่างสม่ำเสมอ เป็นประจำในการ ประชุมประจำเดือน ทุกเดือน</p> <p>๓. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการตาม ภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอก ตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้อย่าง ชัดเจน และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ หน่วยงาน https://www.muangpan.go.th/ ในหัวข้องานการให้บริการ ประชาชน</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่ที่มีการ รับรู้ เกี่ยวกับ ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ในการมา ติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่ต้องใช้</p>
<p>๒. ประกาศ หลักเกณฑ์ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่</p>	<p>๑.จัดทำประกาศนโยบาย ๒.ประกาศให้ ประชาชนได้รับทราบ ๓. แจงเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงาน จ้าง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>งานการ เจ้าหน้าที่</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>๑. จัดทำเป็นประกาศเทศบาลตำบลเมืองปาน เรื่อง นโยบาย จริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาล ตำบลเมืองปาน ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๒. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลเมืองปาน เรื่อง การยึดถือ ปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๓. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลเมืองปาน เรื่อง การยึดถือ ปฏิบัติ ตาม ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p>	<p>ผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น พนักงานและ ลูก จ้าง เทศบาล ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ถูกร้องเรียนใดๆ</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ในการดำเนินงาน (Outcome)
ประกาศหลักเกณฑ์ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (ต่อ)				<p>๔. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลเมืองปาน เรื่อง การยึดถือปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๕. แจกเวียนทุกส่วนราชการ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๓. ประกาศลงใน เว็บไซต์ ของ หน่วยงาน ใน https://www.muangpan.go.th/ เลือกหัวข้อ คำค้นหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาเทศบาลท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น - ข้อกำหนดทางจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเมืองปาน - การยึดถือปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 	
๓. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	<p>๑. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>๒. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นรายไตรมาส</p> <p>๔. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กองจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี และสื่อสารภายในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. สื่อสารให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงวัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามแผนการใช้จ่ายเงิน</p> <p>๓. จัดทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความโปร่งใสและไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รวมถึงประชาชนในพื้นที่

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ในการดำเนินงาน (Outcome)
มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ (ต่อ)				<p>๔. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในเรื่องดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี - ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศพิจารณาผลผู้ชนะการเสนอราคา <p>๕. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นรายไตรมาส และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานให้บุคคลภายนอกได้รับรู้ข้อมูล</p> <p>๖. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี) ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	
๔. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	<p>๑. จัดทำนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคล</p> <p>๒. แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้างเพื่อทราบและถือปฏิบัติ</p>	งานการเจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	<p>๑. จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๒. แจ้งเวียนทุกส่วนราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๓. เผยแพร่นโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.muangpan.go.th/</p>	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาลสามารถทำงานร่วมกันได้ เกิดความสามัคคีในการทำงาน ไม่แบ่งแยกเป็นพรรคเป็นพวก การเลื่อนขั้นเงินเดือน การรับสมัครพนักงาน การโอนย้ายเป็นไปด้วยความโปร่งใสตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ในการดำเนินงาน (Outcome)
๕. การปฏิบัติเพื่อป้องกัน ทรัพย์สินของทางราชการ เสียหายสูญหาย	๑. การจัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ๒. การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานทุกรายการ ต้องมีการปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอนและ วิธีการที่เทศบาลตำบลเมืองปานกำหนด และเสนอผู้ที่เกี่ยวข้องอนุมัติทุกครั้งก่อนการ นำทรัพย์สินไปใช้	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑. จัดทำคู่มือการยืมพัสดุของเทศบาลตำบลเมืองปาน ๒. การจัดทำสมุดคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ตามแบบ ๓ และ แบบ ๔ ๓. เผยแพร่ข้อมูลคู่มือในการใช้ทรัพย์สิน หรือแบบฟอร์มใน การใช้ทรัพย์สิน ผ่านบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทรัพย์สินของเทศบาล ตำบลเมืองปานไม่มีการ สูญหาย และสามารถ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ในระหว่างปี ได้ตาม เอกสารที่จัดเก็บเป็น หลักฐานในการใช้ ทรัพย์สินทุกครั้ง
๖. มาตรการ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. จัดทำประกาศเรื่องนโยบายมาตรการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างเพื่อทราบและ ถือปฏิบัติ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑. จัดทำเป็นประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนของเทศบาลตำบลเมืองปาน ๒. แจ้งเวียนทุกส่วนราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ๓. ประกาศลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเมืองปาน	ไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่อง เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่หรือ ผู้บริหารทุจริต ติดสินบน หรือมีผลประโยชน์กับคู่ค้า
๗. แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๒. จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ๕ ปี ๓. ปฏิบัติงานเป็นไปตามและมีการรายงาน ผลดำเนินงานในระบบ E-plan NACC ๔. มีการประชาสัมพันธ์แผนฯให้บุคลากร ภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑. แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลเมืองปาน ที่ ๓๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองปาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองปาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่มีเจ้าหน้าที่ถูกสอบสวน ในทางละเมิด หรือทาง วินัย

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ในการดำเนินงาน (Outcome)
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ต่อ)				<p>๔. ประกาศเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชน ได้รับทราบข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเมืองปาน https://www.muangpan.go.th หัวข้อ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๕. นำแผนฯ ประจำปี ติดบอร์ด ณ จุดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลเมืองปาน</p>	
๘. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี และการติดตามผลการควบคุมภายใน	<p>๑. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี</p> <p>๒. ดำเนินการตรวจสอบตามแผนฯ</p> <p>๓. รายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้บริหารทราบเพื่อสั่งการปฏิบัติ</p> <p>๔. ติดตามผลการควบคุมภายในประจำปี เพื่อสอบทานและประเมินผลความเสี่ยงและมาตรการในการควบคุมภายใน</p>	งานตรวจสอบภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	<p>๑. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๒. ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ตามหัวระยะเวลาที่กำหนดในแผน</p> <p>๓. สรุปรายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๔. ทำการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ในภาพรวมของหน่วยงานว่ามีความเพียงพอหรือไม่ และกำหนดแนวทางมาตรการสอดคล้องกับความเสี่ยงที่พบหรือไม่</p> <p>๕. จัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในประจำปี</p>	<p>จากการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ยังไม่พบข้อสังเกตที่เป็นการทุจริต มีเพียงข้อบกพร่องด้านการปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ</p> <p>สำหรับการควบคุมภายในของหน่วยงานทุกสำนัก/กอง มี การ จัด ทำ ประเมินผลการควบคุมภายในเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี ซึ่งมีความเพียงพอในการป้องกันความเสี่ยงในระดับหนึ่ง</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ในการดำเนินงาน (Outcome)
๙. การพัฒนาและปรับปรุง การให้บริการออนไลน์และ ระบบ E-Service	๑. พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. พัฒนาปรับปรุงระบบ E-Service	งานธุรการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	<p>๑. มีการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น Q&A Messenger Line Chat E-mail และ Chat Bot</p> <p>๒. จัดทำบริการ E-Service เพื่อให้บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service และช่องทางการติดต่อหน่วยงานผ่านทางระบบออนไลน์ ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เครือข่ายสังคมออนไลน์ และบริเวณจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>	มีช่องทางบริการทางออนไลน์ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น ระบบการจองห้องประชุม E-Service โดยผู้มาติดต่อไม่ต้องเดินทางมาด้วยตนเอง สามารถดำเนินการทางออนไลน์ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว รวมถึงพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีการสื่อสารแบบสองทางได้ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ให้บริการตอบข้อซักถามในวันและเวลาราชการ ทำให้มีประชาชนมีการใช้บริการบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเมืองปานเพิ่มมากขึ้น
๑๐. การเพิ่มช่องทางการติดต่อและการให้บริการประชาชน	๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทั้งระบบ Online และ Offline	งานธุรการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	<p>๑. มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ Social Network ได้แก่ Facebook : เทศบาลตำบลเมืองปาน เพจ : เทศบาลตำบลเมืองปาน เว็บไซต์ : www.muangpan.go.th แอปพลิเคชัน Line : Line ID @๔๐๔mnqcv</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เผยแพร่ผ่านช่องทาง Offline ได้แก่ รถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสายหมู่บ้าน เป็นต้น</p>	ประชาชนในตำบลเมืองปานได้รับรู้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว และเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้ง่าย และหลากหลายวิธีการ และสามารถติดต่อกับเทศบาลตำบลเมืองปานได้อย่างรวดเร็ว

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ในการดำเนินงาน (Outcome)
การเพิ่มช่องทางการติดต่อและการให้บริการประชาชน (ต่อ)				<p>๓. การติดต่อสอบถามแบบ ๒ ช่องทาง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์สำนักงาน / สายตรงผู้บริหาร - การติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆ ผ่านเว็บบอร์ด กระดานถาม-ตอบ , Q&A บนเว็บไซต์ www.muangpan.go.th , Face book , Line <p>๔. พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน รวมถึงการอัปเดตข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์</p>	
๑๑. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<p>๑. สำรวจความพึงพอใจการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองปาน</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางให้แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>๓. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	<p>๑. มีการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการในภารกิจงานต่างๆของเทศบาลตำบลเมืองปาน</p> <p>๒. จัดทำรายงานสรุปผลความพึงพอใจการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองปาน</p> <p>๓. มีช่องทางให้แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านกล่องรับฟังความคิดเห็น และ ผ่าน ช่องทางออนไลน์ www.muangpan.go.th หัวข้อ ร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>๔. มีการจัดเก็บข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ เพื่อเสนอรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๕. เผยแพร่ข้อมูลรายงานผลสำรวจความพึงพอใจผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการงานต่างๆตามภารกิจของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p> <p>๖. จัดทำคู่มือการปฏิบัติในแต่ละงานของเทศบาล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.muangpan.go.th หัวข้อ คู่มือการปฏิบัติงาน</p>	มีการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงาน ขั้นตอนการทำงานให้ประหยัดเวลาและเป็นไปตามขั้นตอนทำให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว รวมถึงไม่มีการแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

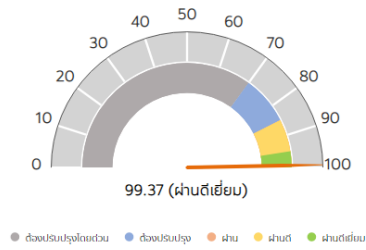
มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ในการดำเนินงาน (Outcome)
๑๒. มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะทาง เว็บไซต์	<p>๑. จัดทำแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะทางเว็บไซต์</p> <p>๒. แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๓. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ข้อมูล เป็นปัจจุบัน</p>	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	<p>๑. จัดทำประกาศมาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะทาง เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเมืองปาน</p> <p>๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเมืองปาน ผ่านทาง เว็บไซต์ www.muangpan.go.th และ ดิ ด บ อ ร์ ด ฌ จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. มีการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถ ค้นหาข้อมูลได้อย่างง่าย โดยพิมพ์ข้อความที่ต้องการ ในช่อง “ค้นหา” และอัปเดตข้อมูลทุกระบบบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่อง</p>	มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ผ่านบนเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบล เมืองปาน ที่เป็น ประโยชน์ ต่อ ประชาชน รวมถึงสร้าง ความไว้วางใจให้กับ ประชาชนในการสืบค้นหา ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลเมืองปาน
๑๓. มาตรการ No Gift Policy	<p>๑. จัดทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อ ประกาศ นโยบายของผู้บริหารและพนักงาน เจ้าหน้าที่ ในการต่อต้านการทุจริต No Gift Policy และเผยแพร่ผ่านทางช่องทาง ออนไลน์ต่างๆ</p> <p>๒. จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงไม่รับ ของขวัญและของกำนัล และรณรงค์การ แสดงเจตจำนงดังกล่าวให้ประชาชนได้รับรู้ รับทราบ</p> <p>๓. มอบประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัล No Gift Policy เพื่อนำไปติดไว้ ในที่เปิดเผยเพื่อให้ผู้มารับบริการได้รับทราบ</p>	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	<p>๑. ประกาศเทศบาลตำบลเมืองปาน เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลเมืองปานใสสะอาด ๒๕๖๘" และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>๒. โครงการวันเทศบาล โดยสอดแทรกกิจกรรมการมอบ นโยบายเจตจำนงไม่รับของขวัญและของกำนัล/รณรงค์ ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>๓. ติดป้ายประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล No Gift Policy ไว้ ณ จุดบริการของแต่ละสำนัก/กอง</p>	ในปี ๒๕๖๘ ไม่มีข้อมูล การร้องเรียนในเรื่องของ การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ของ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และตามแบบ สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ไม่พบข้อมูล การรับของขวัญ ของ กำนัล

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ในการดำเนินงาน (Outcome)
๑๔. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การ ทู จ ริ ต ของ หน่วยงาน	๑. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชน	งานตรวจสอบ ภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดจากการให้/รับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับระดับความรุนแรงของความเสี่ยง ตามค่าคะแนนที่ประเมินได้ ๓. นำประเด็นความเสี่ยงที่ประเมินได้ จัดทำเป็นแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองปาน ๔.เผยแพร่แผนฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และติดบอร์ด ณ จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ไม่มีการร้องเรียนด้านการทุจริตของหน่วยงาน
๑๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๒. จัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริตคอร์ปชั่น ของบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองปาน ๓. จัดทำมาตรการแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลเมืองปาน เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองปาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ และประชาชนได้รับทราบ ๒. ดำเนินโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์ปชั่น ของบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองปาน โดย มีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานงาน ลูกจ้างเทศบาลตำบลเมืองปานเข้าร่วมในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๓. จัดทำมาตรการแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งคู่มือการปฏิบัติงานในกรณีเกิดเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔. ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล มีความตระหนักถึงการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น ในปีที่ผ่านมาไม่มีเรื่องของการทุจริตเกิดขึ้น รวมถึง ส รั ำ ง ค ว ม นำเชื่อถือในภาพลักษณ์ของหน่วยงานด้านความโปร่งใส

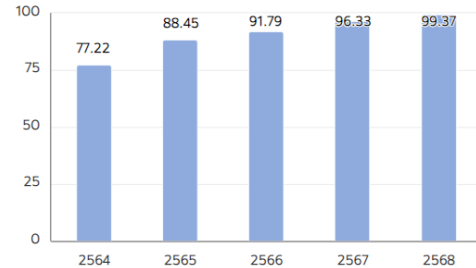
มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ในการดำเนินงาน (Outcome)
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของ หน่วยงาน (ต่อ)				<p>๕. กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นโดยการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และการ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล และมีการสื่อสารให้คนในหน่วยงานรับทราบ</p> <p>๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและเครือข่าย สังคมออนไลน์ เพื่อให้บุคลากรภายใน/ภายนอกหน่วยงานได้ มีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน</p> <p>๗. จัดทำมาตรการต่างๆ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานถือ ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของ หน่วยงาน - มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การจัดกิจกรรม No Gift Policy - มาตรการ Do-and-don't 	

สรุปผลผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการของการกำหนดมาตรการหรือกิจกรรม
 ที่แสดงถึงความเปลี่ยนแปลงในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองปาน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมินในภาพรวม

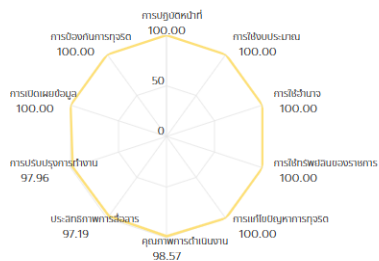


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



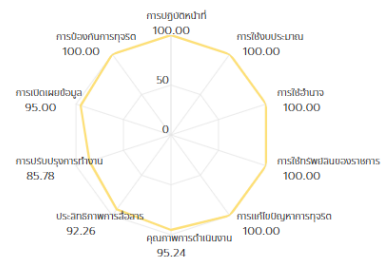
ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันทุจริต	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้จ่าย	100.00
4	การใช้จ่ายเงินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.57
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.19
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.96
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันทุจริต	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้จ่าย	100.00
4	การใช้จ่ายเงินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.24
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.26
8	การปรับปรุงการทำงาน	85.78
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

จากข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลเมืองปาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีคะแนนเฉลี่ย ๙๖.๓๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่านดี” ซึ่งถือเป็นระดับที่พึงพอใจในระดับหนึ่งและต้องรักษามาตรฐานให้คงไว้ แต่ยังคงต้องมีการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนต่ำ ได้แก่ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และที่ต้องเร่งแก้ไขอย่างเร่งด่วน ได้แก่ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (ได้คะแนน ๘๕.๗๘)

เทศบาลตำบลเมืองปานจึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลเมืองปาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลเมืองปาน โดยผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานตามมาตรการฯ ที่เทศบาลตำบลเมืองปานได้จัดทำขึ้น เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กับ ๒๕๖๘ สรุปได้ดังนี้ **เทศบาลตำบลเมืองปาน** มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีคะแนนเฉลี่ย ๙๙.๓๗ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” เมื่อเทียบกับผลการประเมินในปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๗) พบว่า มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๓.๐๔ คะแนน รายละเอียดแต่ละตัวชี้วัดดังนี้

คะแนนรายตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
คะแนนรายตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนนอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
คะแนนรายตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนนอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
คะแนนรายตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
คะแนนรายตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
คะแนนรายตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนอยู่ที่ ๙๘.๕๗ คะแนน	เพิ่มขึ้น ๓.๓๓ คะแนน
คะแนนรายตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนอยู่ที่ ๙๗.๑๙ คะแนน	เพิ่มขึ้น ๔.๙๓ คะแนน
คะแนนรายตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีคะแนนอยู่ที่ ๙๗.๙๖ คะแนน	เพิ่มขึ้น ๑๒.๑๘ คะแนน
คะแนนรายตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน	เพิ่มขึ้น ๕.๐๐ คะแนน
คะแนนรายตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนนอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง