

รายงานผลการบริหาร และ ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



งานการเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลเมืองปาน
อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลเมืองปาน ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างในสังกัด ซึ่งเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานความโปร่งใสและหลักธรรมาภิบาล

โดยรายงานนี้ประกอบด้วย ข้อมูลโครงการ กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับ การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การพัฒนาทักษะ (Training) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมขวัญกำลังใจ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และทัศนคติที่ดี พร้อมให้บริการประชาชนชาวตำบลเมืองปานอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เทศบาลตำบลเมืองปาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนพัฒนาบุคลากรใน ปีงบประมาณถัดไป และขอขอบคุณบุคลากรทุกฝ่ายที่ร่วมมือกันปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ

งานการเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลเมืองปาน
ตุลาคม ๒๕๖๘

รายงานผลการบริหารและผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานกรอบอัตรากำลัง

กรอบอัตรากำลัง ของเทศบาลตำบลเมืองปาน ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘						
อ้างอิง ตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)						
จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้						
ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง ที่กำหนดไว้ในแผนฯ			กรอบอัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลัง	หมายเหตุ
	ตั้งจ่ายจากเทศบัญญัติ	ตั้งจ่ายจากงบบุคลากร	รวม	ที่มีคนครอง	ที่เป็น ตำแหน่งว่าง	
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑	๐	๑	๐	๑	ว่าง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (เกษียณ)
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๓	๑	๔	๓	๑	ว่าง ตำแหน่ง ผอ.ศพด. ๑ อัตรာ (รอการจัดสรรจากกรมฯ)
๓. ประเภทวิชาการ	๑๐	๔	๑๔	๑๑	๓	ว่าง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ ๑ อัตรာ (ขอใช้บัญชี กสธ.)
						ว่าง ตำแหน่ง นิติกร ๑ อัตรာ (ขอใช้บัญชี กสธ.)
						ว่าง ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ๑ อัตรာ (ขอใช้บัญชี กสธ.)
๔. ประเภททั่วไป	๗	๐	๗	๖	๑	ว่าง ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๑ อัตรာ (ขอใช้บัญชี กสธ.)
๕. พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	๕	๒	๗	๖	๑	ว่าง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรာ (สรรหาเองเมื่อถึงเกณฑ์จำนวนครูต่อจำนวนเด็ก)
๖. พนักงานจ้าง ทั่วไป	๑๐	๑	๑๑	๑๐	๑	ว่าง ตำแหน่ง ภารโรง ๑ อัตรာ (สรรหาเอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙)
รวมบุคลากรในทั้งหมด	๓๖	๘	๔๔	๓๖	๘	

ส่วนที่ ๑ การรายงานผล ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลเมืองปาน

๑.๑ ผลการวางแผนอัตรากำลัง พิจารณาวางแผนอัตรากำลังให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อตอบสนองต่อ ภารกิจ หน้าที่ขององค์กร และมีความเหมาะสม มีการวางแผนบริหารอัตรากำลังคน ในเชิงปริมาณ และคุณภาพ และ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ปัญหาและอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ																																
๑	งานแผนอัตรากำลังคนและระบบการบริหารงานบุคคล กิจกรรม จัดทำวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณา วางแผนอัตรากำลัง และการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ในปีนี้ มีการบริหารอัตรากำลัง ตามที่มีคนครองอยู่จริง และ กรอบอัตรากำลังที่วาง แจ้งความประสงค์การสรรหาโดยให้ กสส.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน และขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ กรอบอัตรากำลัง ณ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเภท</th> <th>กรอบ</th> <th>คนครอง</th> <th>ตำแหน่งว่าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พนักงานเทศบาล</td> <td>๒๑</td> <td>๑๖</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>พนักงานครูเทศบาล</td> <td>๕</td> <td>๔</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>พนักงานจ้างตามภารกิจ (งบเทศบาล)</td> <td>๕</td> <td>๕</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ศพด.)</td> <td>๒</td> <td>๑</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>พนักงานจ้างทั่วไป (เทศบาล)</td> <td>๑๐</td> <td>๙</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>พนักงานจ้างทั่วไป (อุดหนุน)</td> <td>๑</td> <td>๑</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>๔๔</td> <td>๓๖</td> <td>๘</td> </tr> </tbody> </table> <p>ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล คิดเป็น ร้อยละ ๒๖.๘๕</p>	ประเภท	กรอบ	คนครอง	ตำแหน่งว่าง	พนักงานเทศบาล	๒๑	๑๖	๕	พนักงานครูเทศบาล	๕	๔	๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (งบเทศบาล)	๕	๕	๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ศพด.)	๒	๑	๑	พนักงานจ้างทั่วไป (เทศบาล)	๑๐	๙	๑	พนักงานจ้างทั่วไป (อุดหนุน)	๑	๑	๐	รวม	๔๔	๓๖	๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	งานกร เจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล	อัตรารว่าง ของ ข้าราชการ ยังคงรอบัญชี ของ ของ กสส.
ประเภท	กรอบ	คนครอง	ตำแหน่งว่าง																																				
พนักงานเทศบาล	๒๑	๑๖	๕																																				
พนักงานครูเทศบาล	๕	๔	๑																																				
พนักงานจ้างตามภารกิจ (งบเทศบาล)	๕	๕	๐																																				
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ศพด.)	๒	๑	๑																																				
พนักงานจ้างทั่วไป (เทศบาล)	๑๐	๙	๑																																				
พนักงานจ้างทั่วไป (อุดหนุน)	๑	๑	๐																																				
รวม	๔๔	๓๖	๘																																				

๑.๒ ผลการวางแผนการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง การบรรจุ แต่งตั้งบุคลากร ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และตามที่ระเบียบ

กฎหมายกำหนด โดยการสรรหาบุคลากร ยึดหลักความรู้ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ทักษะ และสมรรถนะ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจะดำเนินการผ่านการพิจารณาร่วมกันระหว่างหน่วยงานต้นสังกัด คณะกรรมการจังหวัด และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ปัญหาและอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑	การวางแผนการสรรหา ผู้มาดำรงตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ที่ว่างในแผนอัตรากำล้าง	<p><u>การให้โอน (ย้าย) ๒ อัตรာ</u></p> <p>๑. นายศักดา การเพียร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>๒. นายบรรจง เครือวัลย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p><u>การรับโอน (ย้าย) และการแต่งตั้งผู้มาดำรงตำแหน่งว่าง</u></p> <p><u>๔ อัตราร</u></p> <p>๑.รับโอน พนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๑ อัตราร</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง นายกรวิทย์ จี้อย</p> <p>วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>๒.รับโอน ย้าย นักจัดการงานทั่วไป ๑ อัตราร</p> <p>-นางสาวนิภารัตน์ บุญลคร วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗</p> <p>๓. รับโอน(ย้าย) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๑ อัตราร</p> <p>-นางสาวจุฑารัตน์ ยะตะนัง วันที่ ๑๗ เมย.๒๕๖๘</p> <p>๔.รับโอน(ย้าย) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๑ อัตราร</p> <p>-นางสาวนิภา ยอดดี วันที่ ๖ มิย. ๒๕๖๘</p> <p><u>ตำแหน่งว่างที่ยังไม่มีคนครอง</u></p> <p>๑.ตำแหน่ง ปลัด (เกษียณอายุราชการ) ว่างใหม่</p> <p>๒.ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง</p> <p>๓.ตำแหน่ง นิติกร</p> <p>๔.ตำแหน่ง นายช่างโยธา</p> <p>๕.ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล	<p>ตำแหน่งปลัดเทศบาล สรรหาโดยวิธีการรับโอน(ย้าย) ๖๐ วัน ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง รายงานจังหวัดเพื่อขอใช้ให้ กสธ.เป็นผู้ดำเนินการสรรหาต่อไป ทำให้ปัจจุบัน ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง โดยมี ผอ.กองคลังรักษาราชการแทน</p> <p>ส่วน ตำแหน่ง สายงานวิชาการและทั่วไป แจ้งความประสงค์ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ต่อไป</p>

๒	<p>การสรรหา ผู้มาดำรงตำแหน่ง พนักงานครูเทศบาล ที่ว่างในแผนอัตรากำลัง</p>	<p>๑.เพื่อสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติมาดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาล ที่ว่าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>ตำแหน่งนี้ ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เป็นการกำหนดตำแหน่งใหม่ขึ้นมา ตอนจัดทำแผนฯ ปี ๒๕๖๗ วิธีการสรรหา รอกกรมจัดสรร ตำแหน่ง และ อัตราเงินเดือนให้ โดยการประสานตำแหน่งว่าง กับ งานกลุ่มงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำปาง และจัดทำรายงานตำแหน่งครูที่ว่าง ตามกำหนด เป็น ระยะ เช่น ทุกมกราคม ของทุกปี</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>รายงานตำแหน่งว่าง ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำปาง ระหว่าง มกราคม ๒ ๕ ๖ ๘ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p>	<p>งาน การเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ไม่มี</p>
๓	<p>การสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อมาบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง แผนอัตรากำลังที่ว่าง ในแผนอัตรากำลัง</p>	<p>เพื่อสรรหาบุคคลที่ดี มีคุณสมบัติ มาบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง ด้วยวิธีการที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้</p>	<p>ระหว่างปีงบประมาณ มี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง ลาออก ๑ ราย จึงมีการประกาศสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งว่าง โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.ประกาศรับสมัคร ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา ๓.ดำเนินการตามประกาศรับสมัคร ๔.ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.ลำปาง เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ที่ผ่านการสรรหาที่ได้ขึ้นบัญชี <p>*เรียกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อบรรจุเป็น พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ภารโรง ราย นายธีรเดช แมะบ้าน เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>* ส่วนตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ว่างเดิม ยังไม่ได้สรรหาเนื่องจาก การกำหนดจำนวนผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา ต่อ นักเรียน ๑๐ คน ซึ่ง ปัจจุบัน มีนักเรียน ๕๕ คน มีครูและผู้ดูแลเด็กที่มีคนครองแล้ว จำนวน ๖ คน จึงยังไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>งาน การเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ไม่มี</p>

๑.๓ ผลการวางแผน การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายด้านคุณธรรม ความโปร่งใส

โดยนำระบบ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตลอดจนการประเมินขีดความสามารถต่างๆ โดยนำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสม เพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย โดยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับบุคคลเข้าด้วยกัน โดยคำนึงถึงแบบรายงานผลงาน (Performance Management) คุณภาพ และปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ปฏิบัติงาน ความสามารถและความอดุสาหะ ในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ นำไปสู่การบรรลุพันธกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการประเมินสมรรถนะที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และนโยบายหน่วยงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑	กิจกรรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล	มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล (ครบทุกราย) และ ดำเนินการ ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ รอบ เดือน เมษายน ๒๕๖๘ (ผลการปฏิบัติงาน ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) - ครั้งที่ ๒ รอบ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ (ผลการปฏิบัติงาน ระหว่าง ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) *การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	งาน การเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้างาน ควรส่งแบบประเมินภายใน กำหนดเวลาสิ้นรอบการประเมิน
๒	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของพนักงานครูเทศบาล - การประเมิน PA. ประจำปีของพนักงานครูเทศบาล	๑.มีการดำเนินการ การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของพนักงานครูเทศบาล (ครบทุกราย) แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ๒.มีการดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานครูเทศบาล (ครบทุกราย) โดยมีการประเมิน ๒ รอบ - ครั้งที่ ๑ รอบ เดือน เมษายน ๒๕๖๘ (ผลการปฏิบัติงาน ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) - ครั้งที่ ๒ รอบ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ (ผลการประเมิน ระหว่าง ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามห้วงเวลา และมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	งาน การเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	การดำเนินการ ด้าน การประเมินผลงาน ครู และ PA ครู ควรให้ครูเข้ารับการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง และควรให้นักวิชาการ ศึกษาได้มีส่วนร่วมในการดูแลให้คำปรึกษาแก่ครู

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป	๑.มีการดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป (ครบทุกราย) โดยมีการประเมิน ๒ รอบ - ครั้งที่ ๑ รอบ เดือน เมษายน ๒๕๖๘ (ผลการปฏิบัติงานระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) - ครั้งที่ ๒ รอบ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ (ผลการประเมินระหว่าง ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามห้วงเวลา และมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล	พนักงานจ้างควรได้รับการสอนงานที่ดี ผู้บังคับบัญชาควรดูแลเอาใจใส่ และกระตุ้นการทำงาน ของพนักงานจ้าง ให้ได้มีความรู้และทักษะในการทำงาน มากขึ้น

๑.๔ ผลการวางแผน การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้า ของแต่ละตำแหน่ง แต่ละบุคคล ของบุคลากรในองค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรได้มองเห็นโอกาสความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และพร้อมที่จะรับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถอย่างต่อเนื่อง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑	จัดทำคู่มือ เส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ (Career Path) ของ พนักงานเทศบาล	จัดทำคู่มือ เส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ (Career Path) และนำมาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจกจ่ายให้กับ แต่ละสำนัก / กอง ไว้เพื่อเป็นคู่มือในการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของบุคลากรในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	จัดทำ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ เผยแพร่ใช้ตลอดปี ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล	ไม่มี

๑.๕ ผลการวางแผน การส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน มีการวางแผนกิจกรรม/โครงการ เพื่อ ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นใน

คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจริยธรรม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัดโดยมุ่งประโยชน์ของประชาชน สังคม ประเทศชาติ มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนผลักดันให้ภารกิจหลักขององค์กร เป้าหมายที่กำหนดไว้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑	กิจกรรมเข้าร่วมรับฟังการสัมมนาวิชาการ อบรมผ่านระบบ online ของ สำนักงาน ปปช.	พนักงานเจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วม รับฟัง การประชุม เสวนา การอบรม ที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง คุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัย เช่น การเข้าร่วมประชุมของ ปปช. / สตง./ศาลรัฐธรรมนูญ เป็นต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล	เวลาที่จัดอบรม ไม่สัมพันธ์ กับ เวลาของเจ้าหน้าที่ หลายคนที่เกี่ยวข้องแต่ไม่สามารถเข้าร่วมได้ในระหว่าง Live / วิธีแก้ปัญหา คือ ตัวแทนที่เข้าร่วม นำความรู้และสาระมาเล่าสู่กันฟัง ในที่ประชุม ประจำเดือน
๒	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ของบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองปาน	งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดโครงการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรในสังกัด ทต.เมืองปาน โดยการเข้าอบรม ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองปาน ภาคเช้า วิทยากร นาง วรณภา ปัญญาผูก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ จาก สำนักงาน ปปช.จังหวัดลำปาง บรรยายในหัวข้อ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประโยชน์ส่วนบุคคล ประโยชน์ส่วนรวม และประโยชน์ทับซ้อน ระเบียบกฎหมาย ข้อปฏิบัติ ข้อสังเกต และคำแนะนำในการทำงานเพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการทำงานที่อาจนำไปสู่การทุจริต หรือความไม่โปร่งใส และ กรณีศึกษา การกระทำ ความผิดในพื้นที่จังหวัดลำปาง ที่ ปปช.จังหวัดลำปาง ได้เข้าไป	๑๕,๐๐๐ บาท	๑๒,๑๗๙ บาท คงเหลือ ๒,๘๒๕ บาท	๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล	เป็นกิจกรรมที่ดี ควรสนับสนุนงบประมาณ และดำเนินการเป็นประจำทุกปี

		<p>ตรวจสอบ และการร้องเรียนจากเพจ หมาเฝ้าบ้าน</p> <p>ภาคบ่าย วิทยากร พระอาจารย์ พระมหานพดล สุวรรณเมธี ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ลำปาง วัดบรรพตสถิต เจ้าคณะอำเภอวังเหนือ บรรยายธรรมะกับการทำงาน การสำรวจตนเอง ข้อดี ข้อเสีย การมีน้ำใจช่วยเหลืองาน มีจิตบริการสาธารณะ จากการอบรมดังกล่าว ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับการกระตุ้น ปลุกจิตสำนึก ด้านคุณธรรม คือ ความคิดที่เป็นด้านดี ด้านบวก จริยธรรมอันดี คือ การปฏิบัติดี ทำในสิ่งที่ดี ที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้ ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และการทำงานได้ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน บนหลักแห่งศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และเกิดความสามัคคีในการทำงาน</p> <p>สรุปผลการดำเนินโครงการ ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และมีค่าเป้าหมาย เป็นไปตามที่ตั้งไว้ คือ มีผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด มีเข้ารับการอบรมทั้งหมด ๕๒ ราย จากกลุ่มเป้าหมาย ๕๔ (เฉพาะบุคลากรในองค์กร) คิดเป็น ร้อยละ ๙๖.๓๐ หาก นับรวมวิทยากร จะได้ ค่าเฉลี่ยของผู้เข้าอบรม ร้อยละ ๙๑.๒๓ ซึ่ง เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้ จำนวน บุคลากรที่ไม่ได้เข้าอบรม จำนวน ๒ ราย เนื่องจากลาพักผ่อน และลาป่วย ผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเกี่ยวกับ เรื่อง คุณธรรม จริยธรรม และ แนวทางการทำงาน ที่สุจริตโปร่งใส และ ปลอดภัยสุจริต ไม่น้อยกว่า ระดับ ๔ คือ ระดับ พึงพอใจมาก ผลการตอบแบบสอบถาม ปรากฏว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจ ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ยระดับ ๔.๔๘</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ																														
๓	โครงการยกย่องและเชิดชูเกียรติ บุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรมและจริยธรรมภายในองค์กรและภายนอกองค์กร	<p>ได้ดำเนินกิจกรรม ยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ดังนี้</p> <p>๑. บุคคลต้นแบบฯ ภายในองค์กร ได้แก่</p> <p>๑.๑ นางสาวเยาวลักษณ์ วิริยะเชษฐ์กุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๒ นางสาวบังอรอน เหล็กดี ตำแหน่ง คนงาน ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป (สังกัด กองคลัง)</p> <p>๑.๓ นางสาวสวารัญญา สังข์ทอง คนงานจ้างเหมาช่วยงานสาธารณสุข (เพิ่มเติมรางวัลให้ผู้ปฏิบัติงานให้กับเทศบาล)</p> <p>๒. บุคคลต้นแบบ ภายนอกองค์กร ๙ หมู่บ้าน ได้แก่</p> <table border="1" data-bbox="557 719 1126 1142"> <thead> <tr> <th>หมู่ที่</th> <th>หมู่บ้าน</th> <th>ชื่อ-สกุล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>บ้านทุ่งโป่ง</td> <td>นายชินวรณ์ เครือคำ</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>บ้านดอนแก้ว</td> <td>นายคำสุข พอใจ</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>บ้านน้ำจ้ำ</td> <td>นางบุญธรรม ไกรชรินทร์</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>บ้านแพะ</td> <td>นายบุญนิก การเอื้อ</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>บ้านปางอ้าย</td> <td>นายสากล ไทยใหม่</td> </tr> <tr> <td>๖</td> <td>บ้านดอนไชย</td> <td>นางบุญศรี จิตดา</td> </tr> <tr> <td>๗</td> <td>บ้านสบปาน</td> <td>นางพิสมัย จินตามณี</td> </tr> <tr> <td>๘</td> <td>บ้านน้ำโจ้</td> <td>นายสมรส จิตสวย</td> </tr> <tr> <td>๙</td> <td>บ้านหลวงเมืองปาน</td> <td>นายมงคล ชื่อหลาย</td> </tr> </tbody> </table>	หมู่ที่	หมู่บ้าน	ชื่อ-สกุล	๑	บ้านทุ่งโป่ง	นายชินวรณ์ เครือคำ	๒	บ้านดอนแก้ว	นายคำสุข พอใจ	๓	บ้านน้ำจ้ำ	นางบุญธรรม ไกรชรินทร์	๔	บ้านแพะ	นายบุญนิก การเอื้อ	๕	บ้านปางอ้าย	นายสากล ไทยใหม่	๖	บ้านดอนไชย	นางบุญศรี จิตดา	๗	บ้านสบปาน	นางพิสมัย จินตามณี	๘	บ้านน้ำโจ้	นายสมรส จิตสวย	๙	บ้านหลวงเมืองปาน	นายมงคล ชื่อหลาย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>มอบรางวัล บุคคลต้นแบบภายใน วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ (วันจัดกิจกรรมวันเทศบาล)</p> <p>รางวัล บุคคลต้นแบบ ภายนอก องค์กร มอบในวันจัดงานโครงการวันสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘</p>	งานการเจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล	เป็นกิจกรรมที่ดี ควรสนับสนุนงบประมาณและดำเนินการเป็นประจำทุกปี
หมู่ที่	หมู่บ้าน	ชื่อ-สกุล																																			
๑	บ้านทุ่งโป่ง	นายชินวรณ์ เครือคำ																																			
๒	บ้านดอนแก้ว	นายคำสุข พอใจ																																			
๓	บ้านน้ำจ้ำ	นางบุญธรรม ไกรชรินทร์																																			
๔	บ้านแพะ	นายบุญนิก การเอื้อ																																			
๕	บ้านปางอ้าย	นายสากล ไทยใหม่																																			
๖	บ้านดอนไชย	นางบุญศรี จิตดา																																			
๗	บ้านสบปาน	นางพิสมัย จินตามณี																																			
๘	บ้านน้ำโจ้	นายสมรส จิตสวย																																			
๙	บ้านหลวงเมืองปาน	นายมงคล ชื่อหลาย																																			

๔	โครงการวันเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๘	<p>ดำเนินการกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑.กิจกรรมเข้าแถว เคารพธงชาติ ร่วมกัน</p> <p>๒.กิจกรรมทำบุญตักบาตรและกิจกรรมทางสงฆ์</p> <p>๓.ผู้บริหารกล่าวเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๔.กิจกรรมประกาศใช้มาตรการเฝ้าระวังการส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สุจริต โปร่งใส</p> <p>๕.กิจกรรมมอบเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคคลต้นแบบ (ภายในองค์กร) ที่เป็นต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (โดยพิจารณาจากผลงานปีที่ผ่านมา ผ่านการโหวตจากบุคลากรในสำนักงานและผลการลงมติเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เทศบาลตำบลเมืองปาน)</p> <p>๖.กิจกรรม ๕ ส. ทำความสะอาด ห้องน้ำตลาดเทศบาล และ ทำความสะอาดห้องทำงาน</p>	๑๐,๐๐๐ บาท	๙,๙๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐ บาท	๒๔ เมษายน ๒๕๖๗	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ไม่มี
๕	โครงการบวชป่า สืบชะตาป่า สืบชะตาแม่น้ำในเขตตำบลเมืองปาน	ดำเนินการ ปลุกป่า บริเวณ ลานน้ำตกแม่ปาน หมู่ ๕ ปาง อ้าย มีการปลุกป่า พร้อมทั้ง สืบชะตาป่าและแม่น้ำ ร่วมกับชุมชน และเจ้าหน้าที่อุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน	๑๐,๐๐๐ บาท	๘,๕๑๕ บาท เหลือ ๑,๔๘๕ บาท	๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ไม่มี

๖.	โครงการวัด ประชารัฐ สร้าง สุข	ดำเนินการทำความสะอาด วัดบ้านแพะ หมู่ ๔ วัดทุ่งโป่ง หมู่ ๑ ร่วมกับชุมชน ณ วัดบ้านแพะ	๓,๐๐๐ บาท	๒,๓๘๕ บาท คงเหลือ ๖๑๕ บาท	ช่วงเดือน กค. - สค. ๒๕๖๘	งานการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	ควรประชาสัมพันธ์ ชาวบ้านให้ร่วมทำ กิจกรรมให้มากๆ เพื่อ จะได้มีกิจกรรมดีๆ ทำ ร่วมกัน ตอบสนอง นโยบายและ เกิดความรักความสามัคคีในหมู่ คณะ
๗	โครงการส่งเสริมประเพณี เข้าพรรษา	๑. ดำเนินการแห่เทียนพรรษา ประจำปี ที่วัดสบปาน ม.๗ บ้านสบปาน ตำบลเมืองปาน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง ๒. บุคลากรเข้าร่วม ทุกคน และมีประชาชนเข้าร่วม พร้อมส่วน ราชการอื่น	๑๐,๐๐๐ บาท	๙,๙๘๕ บาท คงเหลือ ๑๕ บาท	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	งานการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	ไม่มี
๘	โครงการประเพณีปีใหม่เมือง	๑.บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ในตำบล เมืองปาน ๒.บุคลากรได้รับการปลูกจิตสำนึกในเรื่องความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ผู้สูงอายุ และเห็นความสำคัญของผู้สูงอายุ ๓.เทศบาล ได้สนับสนุนกิจกรรมของผู้สูงอายุ ด้านการดูแลสุขภาพ มี การบริการวัดความดัน และให้ความรู้เรื่องสุขภาพ และกิจกรรมอาชีพ เสริมเพิ่มรายได้ เช่นกิจกรรมของกลุ่มข้าวครกมอง เป็นต้น	๔๐,๐๐๐ บาท	๓๘,๒๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๘๐๐ บาท	๑๘ เมษายน ๒๕๖๘	งานการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	คว ร ส นั บ ส นุ น งบประมาณให้มากขึ้น และ มี กิ จ ก ร ร ม ที่ หลากหลาย ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม ร่วมกับผู้สูงอายุมากขึ้น

๑.๖ ผลการวางแผน การพัฒนาคุณภาพชีวิต มีส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาวะที่ดี มีสุขภาพ ที่แข็งแรง มีความสุขในการทำงาน สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ และเทคโนโลยี ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้ ครบถ้วน ทันสมัย และนำมาบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงาน เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานราชการในสำนักงาน	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก และเครื่องปริ้นเตอร์ ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ สำหรับ สนับสนุนการทำงาน แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ในงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง และงานก่อสร้าง *ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จัดซื้อ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ แอร์ พัดลมติดผนัง กล้องถ่ายรูป เป็นต้น ไม่รวมวัสดุงานบ้านงานครัวและของกิจการสภา	๓๗๗,๕๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๖๒,๑๒๐ บาท รวม ๗๓๙,๖๒๐ บาท	จ่ายจริง+ก่อหนี้ผูกพัน รวม ๗๓๖,๗๗๘ คงเหลือ ๒,๘๔๒ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง หน่วยตรวจ ตรวจสอบ ภายใน	ควรสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ ที่ทันสมัย เข้ากับสถานการณ์ของปัจจุบัน เครื่องมือที่ใช้ต้องตอบสนองต่อโปรแกรมงานต่างๆ
๒	กิจกรรมจิตอาสา	๑.บุคลากร ได้ทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน ด้านกิจกรรมจิตอาสา และสาธารณประโยชน์ ทั้งในสถานที่ทำงาน และนอกสถานที่ เช่น วัด โรงเรียน เป็นต้น ๒. บุคลากร มีกิจกรรมที่สร้างความรัก ความสามัคคี มีสุขภาพที่ดี และมีความสุขในการทำงาน กิจกรรมจิตอาสาช่วยเหลือ การทำความสะอาด พื้นที่สาธารณะในเขตตำบลเมืองปาน และ บ้านพักผู้พิการ มีทั้งที่ไปเฉพาะบุคลากรของเทศบาล และ บางกิจกรรมดำเนินการร่วมกับ ส่วนราชการในอำเภอ ส่งผลให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ไม่มี

๓	กิจกรรม ๕ ส.	๑.ให้บุคลากร ได้ทำกิจกรรม ๕ ส. เป็นการ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และ สร้างนิสัย ที่ดีในการทำงาน ส่งผลให้เกิดความเป็นระเบียบ เพิ่มพื้นที่ใช้สอย มีความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน บุคลากรมีการสร้างนิสัย ที่ดี มีวินัย มีความรักความสามัคคี และมีความสุขในการทำงาน ในองค์กร ที่ปลอดภัย มีสุขภาวะที่ดี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ข้อจำกัดด้านสถานที่ ไม่สามารถดำเนินการปรับเปลี่ยนอะไรได้มาก เช่น ผังโต๊ะทำงาน มุมประชาสัมพันธ์ทางเดิน เป็นต้น
๔	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพบุคลากร การตรวจสุขภาพประจำปี	๑.ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ที่มีสิทธิเบิกตรงกรมบัญชีกลาง และเบิกประกันสังคม เชิญชวนให้ตรวจสุขภาพประจำปี ที่การดูแลสุขภาพให้แข็งแรง ๒.ประสาน โรงพยาบาลเมืองปาน เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ประสงค์ไปตรวจเป็นหมู่คณะ ณ โรงพยาบาล ในพื้นที่ ๓.นัดวันตรวจ และดำเนินการตรวจ ๔.โรงพยาบาล รายงานผลตรวจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	ควรสนับสนุนให้มีกิจกรรมทุกปี เพื่อเป็นการรักษาสุขภาพของพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้มีร่างกายที่แข็งแรง มีความสุข และพร้อมที่จะทำงาน

ส่วนที่ ๒ การรายงานผล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลเมืองปาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ ผลการพัฒนาบุคลากร บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในสายงาน และงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้เพิ่มขึ้น สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน และ พัฒนาทักษะการทำงาน ได้ดีขึ้น มีความเข้าใจในงาน ทัศนคติต่อการทำงาน ต่อเพื่อนร่วมงานและเกิดการทำงานเป็นทีม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๘	๑.ส่งพนักงานเจ้าหน้าที่ เข้ารับการอบรม ในหลักสูตรงานที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด) ดังนี้ บุคลากรที่เป็นพนักงานเทศบาล ทั้งหมด ๑๙ ราย เข้าอบรม ๑๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๘ ไม่ได้เข้าอบรม ๒ ราย เนื่องจาก เพิ่งรับโอนย้ายมาปลายปีงบประมาณ ๒.บุคลากรที่เป็นพนักงานจ้าง ทั้งหมด ๑๖ ราย เข้าอบรมที่เทศบาลจัดเอง และส่งเข้าร่วมหน่วยงานอื่น รวม ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ได้ดำเนินการสรุปผลการอบรมประจำปีเสนอผู้บริหารทราบ	๑๙๖,๐๐๐ บาท	๑๗๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๗,๕๐๐ บาท	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	งานเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดเทศบาล	พนักงานเจ้าหน้าที่ โอนย้ายมาใหม่ หรือบรรจุใหม่ ในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ ยังไม่ได้รับการอบรม อาจจะทำให้สถิติ ร้อยละไม่ได้ตามเป้าหมาย *หมายเหตุ งบประมาณ ประกอบด้วยค่า ลงทะเบียนอบรมและ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ *ข้อมูลจากระบบ E-las
๒	ส่งเสริมให้ บุคลากรเข้ารับการอบรมในรูปแบบ online	ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เข้ารับการเพิ่มพูนความรู้โดยการ เข้าอบรม ประชุม ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบการประชุม อบรม online ผ่าน Application ต่างๆ สรุป ได้ ดังนี้ พนักงานเทศบาล ทั้งหมด ๑๗ ราย เข้ารับการอบรม ๑๓ ราย พนักงานครูเทศบาล ทั้งหมด ๔ ราย เข้ารับการอบรม ๔ ราย พนักงานจ้าง ทั้งหมด ๑๐ ราย เข้ารับการอบรม ๖ ราย	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	งานเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดเทศบาล	อุปสรรค คือ เวลาที่ต้องใช้ใน การอบรม ไม่สอดคล้องกับเวลาว่างจากงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ และ การใช้ งาน บาง Application ต้องเข้าอบรมผ่านทางคอมพิวเตอร์ และ Smart Phone ไม่รองรับ และไม่มี spec ที่ใช้งานได้

<p>๓</p>	<p>โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป กำหนดการจัดขึ้น วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ช่วงเวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองปาน เทศบาลตำบลเมืองปาน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง</p> <p>ภาคเข้า วิทยากร นาง วรณภา ปัญญาผูก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ จากสำนักงาน ปปช.จังหวัดลำปาง บรรยายในหัวข้อ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประโยชน์ส่วนบุคคล ประโยชน์ส่วนรวม และประโยชน์ทับซ้อน ระเบียบกฎหมาย ข้อปฏิบัติ ข้อสังเกต และคำแนะนำในการทำงานเพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการทำงานที่อาจนำไปสู่การทุจริต หรือความไม่โปร่งใส และ กรณีศึกษา การกระทำความผิดในพื้นที่จังหวัดลำปาง ที่ ปปช.จังหวัดลำปาง ได้เข้าไปตรวจสอบ และการร้องเรียนจากเพจ หม่าเฝ้าบ้าน</p> <p>ภาคบ่าย วิทยากร พระอาจารย์ พระมหา นพดล สุวรรณเมธี ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ลำปาง วัดบรรพตสถิต เจ้าคณะอำเภอวังเหนือ บรรยายธรรมะกับการทำงาน การสำรวจตนเอง ข้อดี ข้อเสีย การมีน้ำใจช่วยเหลืองาน มีจิตบริการสาธารณะ จากการอบรมดังกล่าว ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการกระตุ้น ปลุกจิตสำนึก ด้านคุณธรรม คือ ความคิดที่เป็นด้านดี ด้านบวก จริยธรรมอันดี คือ การปฏิบัติดี ทำในสิ่งที่ดี ที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้ ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และการทำงานได้ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน บนหลักแห่งศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และเกิดความสามัคคีในการทำงาน</p> <p>สรุปผลการดำเนินโครงการ ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และมีค่าเป้าหมาย เป็นไปตามที่ตั้งไว้ คือ มีผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ</p>	<p>๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท</p>	<p>๑๑,๗๒๐ บาท คงเหลือ ๓,๒๘๐ บาท</p>	<p>๑ สิงหาคม ๒๕๖๘</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>*สถานที่ ห้องประชุมเทศบาล ข้อเสนอแนะ จากผู้เข้าร่วมอบรม เสนอแนะว่า ควรจัดอบรมนอกสถานที่ เพื่อเปลี่ยนบรรยากาศในการทำกิจกรรมร่วมกัน ควรให้มีโอกาสเรียนรู้เพิ่มเติมบ้าง เพื่อจะได้รู้สึกผ่อนคลาย และ ควรสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการทุกปี และควรเพิ่มงบประมาณขึ้น จัดกิจกรรมที่แปลกใหม่บ้าง</p>
----------	---	--	----------------------	---	-----------------------	--	--

		<p>ละ ๗๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด มีเข้ารับการอบรม ทั้งหมด ๕๒ ราย จากกลุ่มเป้าหมาย ๕๔ (เฉพาะบุคลากรในองค์กร) คิดเป็น ร้อยละ ๙๖.๓๐ หาก นับรวมวิทยากร จะได้ ค่าเฉลี่ยของผู้เข้าอบรม ร้อยละ ๙๘.๑๕ ซึ่ง เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่ตั้งไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้ จำนวน บุคลากรที่ไม่ได้เข้า อบรม จำนวน ๒ ราย เนื่องจากลาพักผ่อน และลาป่วย</p> <p>ผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของ กลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเกี่ยวกับ เรื่อง คุณธรรม จริยธรรม และ แนวทางการทำงาน ที่สุจริตโปร่งใส และ ปลอดภัยสุจริต ไม่น้อยกว่า ระดับ ๔ คือ ระดับ พึงพอใจมาก ผล การตอบแบบสอบถาม ปรากฏว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจ ใน ระดับ มาก คะแนนเฉลี่ยระดับ ๔.๔๘</p>					
๔	<p>โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้แก่ คณะกรรมการ ดำเนินการพัฒนา เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้งาน ถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>อบรมให้ความรู้ กับ พนักงานเจ้าหน้าที่ ของเทศบาลตำบลเมืองปาน รวมถึง สมาชิกสภาเทศบาล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการงานพัสดุ เช่น คณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการเปิดซอง คณะกรรมการ กำหนดราคากลาง เป็นต้น บุคลากรได้ทำความรู้ และมีความมั่นใจเพิ่ม มากขึ้น ในการปฏิบัติหน้าที่ มีเครือข่าย และที่ปรึกษา ที่ให้ความเชื่อมั่น และมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีวิทยากร เป็น เจ้าหน้าที่ จากคลัง จังหวัดลำปาง มาให้ความรู้</p>	๒๐,๐๐๐ บาท	๑๘,๘๖๐ บาท คงเหลือ ๑,๑๔๐ บาท	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	งานทะเบียน ทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง	ไม่มี
๕	<p>โครงการพัฒนา ศักยภาพครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. อบรมเชิงปฏิบัติการ อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำสื่อนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ๒. อบรมให้ความรู้แนวทางการจัดกิจกรรมและสื่อนวัตกรรมที่ ส่งเสริมทักษะทางสมอง (EF) ปฐมวัย วิทยากร โดย นางทองสาย ใจหวัง ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ร.ร.อนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขอ เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น มีความรู้เรื่อง ระเบียบที่กำหนด และ มีความรู้ใหม่ เกี่ยวกับนวัตกรรมการสอนต่างๆ และความรู้ ด้าน เทคโนโลยี กับการศึกษา</p>	๑๐,๐๐๐ บาท	๕,๑๘๕ บาท คงเหลือ ๔,๘๑๕ บาท	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	ศพด. ทต.เมืองปาน งาน การศึ กษ า ศ า ส น า แ ล ะ วัฒนธรรม สำนัก ปลัดเทศบาล	ควรตั้งงบประมาณสนับสนุน กิจกรรมทุกปี และควรให้มีการจัดโครงการนอกสถานที่ เพื่อให้ครูได้มีแนวคิดที่ แปลกใหม่

๒.๒ ผลการพัฒนาองค์กร ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยกำหนดแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM.) และการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ต่างๆ

ในองค์กร ช่องทางการเรียนรู้ การสื่อสารในองค์กร เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ และสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศการเรียนรู้ และการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องภายในองค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑	กิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM)	มีการรวบรวมองค์ความรู้ จาก ทุกส่วนราชการ และเอาความรู้นั้น มาเผยแพร่ให้ความรู้ในหน่วยงาน ในรูปแบบต่างๆ เช่น การประชุมประจำเดือน / การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ / บันทึกลงเว็บไซต์ / สื่อออนไลน์ เช่น ไลน์กลุ่มพนักงาน / face book ของเทศบาล และ เว็บไซต์ของเทศบาล www.muangpan.go.th เมฆองค์ความรู้ในองค์กร : KM ของหน่วยงาน เช่น เผยแพร่ความรู้ ด้านงานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ความรู้ เรื่อง การเกษียณหนังสือราชการ ความรู้ เรื่อง การประเมินการปฏิบัติงาน ความรู้ เรื่อง สิทธิสวัสดิการการรักษายาบาลของ อปท. เป็นต้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	แต่ละส่วนราชการ ควร จัดส่งข้อมูลองค์ความรู้ เป็นประจำ เพื่อให้ได้ ข้อมูลความรู้ที่ หลากหลาย จากหลาย ส่วนงาน
๒	กิจกรรม เข้าร่วม การเสวนา สัมมนา และ การอบรม ต่างๆ ของ กลุ่มอาชีพ หรือ กลุ่มงาน ของส่วน ราชการภาคีเครือข่าย	๑.ส่งบุคลากรเข้าร่วม กิจกรรม เวทีเสวนา สัมมนา และการอบรม ของ หน่วยงานภาคีเครือข่าย เช่น กลุ่มผู้สูงอายุในตำบล กลุ่มผู้ พิการ กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ รพ.เมืองปาน กลุ่มงาน โรงเรียนใน พื้นที่ งานความมั่นคง เป็นต้น ๒. นำข้อมูล เนื้อหาข้อมูล มาถ่ายทอด และ ส่งต่อให้กับ ส่วน ราชการที่มีเนื้องานที่เกี่ยวข้อง นำไป บูรณาการปรับใช้กับงาน เช่น การช่วยเหลือสร้างบ้านผู้ยากไร้ ผู้พิการ งานป้องกันและปราบ ปรามยาเสพติด งาน To Be Number ๑ งานโครงการ สปสช. เป็นต้น โดยให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ร่วมเป็น พิธีกรดำเนินรายการ เป็น วิทยากร ในการร่วมอบรม และร่วมสังเกตการณ์กิจกรรมโครงการ ของภาคีเครือข่าย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล งานพัฒนาชุมชน งานการเจ้าหน้าที่ งานป้องกันฯ งานสาธารณสุข งานโยธา งานพัสดุ	ข้อเสนอแนะ เห็นควร ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม กิจกรรมของหน่วยงาน ภาคีอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากได้มีส่วนร่วม และมีวิสัยทัศน์ในการ ทำงาน มีเครือข่ายงาน เพิ่มขึ้น อีกทั้ง บุคลากร ได้เพิ่มพูนความรู้ และ พัฒนาศักยภาพการ ทำงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองปาน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง
ที่ ลป ๕๕๒๐๑/ - วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ -

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลเมืองปาน ได้มีประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา โดยได้กำหนดแผนบริหารและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของแต่ละปีงบประมาณไว้ เพื่อใช้ขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลเมืองปาน ให้มีประสิทธิภาพ รวมถึง มีประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานกรรณการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามแผนพัฒนาบุคลากร และ นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รายละเอียดปรากฏตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

เห็นควรรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบหมายให้งานกรรณการเจ้าหน้าที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตามช่องทางต่างๆ รวมถึงรวบรวมข้อมูลเป็นเอกสารประกอบการประเมินในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกรรณิกา แต้มคม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวเยาวลักษณ์ วีริยะเชษฐกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางปิยะมาศ ไชยเมืองชื่น)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองปาน

- ทรพ .
- อภิรักษ์พงษ์ทอง

(นายนิธิศ อนุ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน

