



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองปาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองปาน จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเมืองปาน

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๔,๕,๘,๙,๑๘,๑๙ และข้อ ๒๔ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป (สังกัด สำนักปลัดเทศบาล)

๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑.๒ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานทั่วไป (สังกัด กองคลัง)

๑.๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

๑.๓ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป (สังกัด กองช่าง)

๑.๓.๑ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. สำหรับผู้มีสิทธิสมัคร และ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๗

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือ ที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

/๒.๕ ไม่เป็น...

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
ท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน
อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง / ลักษณะงาน

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการ
รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง แต่ละตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้าย ๑

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๔.๑ สถานที่รับสมัคร สามารถติดต่อสมัคร ได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล
เมืองปาน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ ให้ผู้สมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกข้อความในใบสมัครและบัตรประจำตัว
สอบด้วยลายมือของตนเอง พร้อมเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ให้
ครบถ้วน

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำ
เอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่
เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยติดรูปถ่าย ในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตร
ประจำตัวเข้ารับการสรรหา จำนวน ๒ รูป

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (ให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาไว้ด้วย)

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาไว้ด้วย)

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา ได้แก่ สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือระเบียนแสดงผลการเรียนที่
แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (โดยให้ผู้สมัครลงชื่อ
เพื่อรับรองสำเนา กำกับไว้ด้วย)

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
โดยให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาไว้ด้วย

๕.๗ เอกสารเพิ่มเติม ใบอนุญาตขับรถ ตรงตามที่กฎหมายกำหนด (เฉพาะตำแหน่ง
พนักงานขับรถ)

/๕.๘ สำเนา...

๕.๘ สำเนาเอกสารทุกชนิด ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๕.๙ เงื่อนไขในการสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสรรหาและ เลือกสรรพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเมืองปาน จะถือว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองปาน

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- | | | |
|---|--------------|---------|
| ๖.๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (๒ อัตรา) | ค่าธรรมเนียม | ๑๐๐ บาท |
| ๖.๒. ตำแหน่ง คนงาน (๕ อัตรา) | ค่าธรรมเนียม | ๑๐๐ บาท |

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองปาน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองปาน www.muangpan.go.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๘.๑ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามเอกสารแนบท้าย ๒

๘.๒ ผู้สมัครต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่นำมาแสดงจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๙. กำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรร

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองปาน และสถานที่ที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด สำหรับการทดสอบภาคปฏิบัติ

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนน ในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเมืองปาน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองปาน และ www.muangpan.go.th

๑๒.เกณฑ์การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๒.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา โดยการเรียงตามลำดับที่ จากผู้เข้ารับการสรรหา ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการสรรหาได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ได้คะแนนด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (โดยวิธีการสัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (โดยวิธีการสัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้ คะแนนด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความรู้ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าเท่ากันทั้งหมด ให้ผู้ที่เลขประจำตัวผู้เข้ารับการสรรหา ก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ จะขึ้นบัญชีผู้ที่สอบคัดเลือกได้ โดยแยกเป็นแต่ละตำแหน่งและขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสรรหา แต่ถ้ามีการสรรหาอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การบรรจุและการแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลเมืองปาน จะทำสัญญาจ้าง กับ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ได้ประกาศและขึ้นบัญชีไว้ โดยมีระยะเวลาจ้าง สำหรับพนักงานประเภทพนักงานจ้างทั่วไปคราวละ ๑ ปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประสิทธิ์ จำเดิม)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน

เอกสารแนบท้าย ๑

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และค่าตอบแทน

ตำแหน่ง / สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัดเทศบาล)	ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และ แก๊ซ ซักล้างถังเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตาม ที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	- มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
๒. คนงาน (สำนักปลัดเทศบาล)	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
๓. คนงาน (กองคลัง)	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ดังนี้	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
๔. คนงาน (กองช่าง)	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

๑. ตำแหน่ง คนงาน (สำนักปลัดเทศบาล) งานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ประกอบด้วย งานด้านเอกสาร ของงานการเจ้าหน้าที่ และ งานบันทึกข้อมูลสารสนเทศต่างๆ
๒. ตำแหน่ง คนงาน (กองคลัง) งานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ประกอบด้วย งานด้านเอกสาร ของงานพัสดุ และงานการเงินและบัญชี
๓. ตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง) งานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ประกอบด้วย งานด้านการโยธา และการสำรวจ
๔. ทุกตำแหน่ง ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

/เอกสาร...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๒ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ - ความรู้ทั่วไป - พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และปรับปรุงถึงปัจจุบัน - ความรู้รอบตัวอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐	โดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย) วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองปาน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - พ.ร.บ.ขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎหมายจราจรเบื้องต้น / มารยาทในการขับรถยนต์ที่ดี - ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรถยนต์ - ความรู้รอบตัวอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกาขับรถยนต์	๕๐	โดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย) วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองปาน
๓. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - การทดสอบภาคปฏิบัติ โดยการขับรถยนต์ส่วนกลาง ในสถานการณ์และสถานที่จำลอง ที่คณะกรรมการฯ กำหนด - การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในขณะทำการทดสอบภาคปฏิบัติ	๕๐	โดยการทดสอบภาคปฏิบัติ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ บริเวณ ลานตลาดเทศบาลตำบลเมืองปาน
๔. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพ การแต่งกายและ ท่วงทีวาจา - ประสบการณ์การทำงานและความรู้ที่เกี่ยวข้อง - ทักษะการทำงาน คุณธรรมในการทำงาน - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ความมีจิตอาสาและการมีส่วนร่วม	๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	โดยการสัมภาษณ์ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองปาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง คนงาน (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๒ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

ลักษณะงานที่มอบหมาย งานด้านเอกสาร งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ และงาน สารสนเทศต่างๆ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ - ความรู้ทั่วไป - พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ความรู้รอบตัวอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐	โดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย) วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองปาน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ / และระบบสารสนเทศออนไลน์ สื่อและการประชาสัมพันธ์ - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์	๕๐	โดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย) วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองปาน
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพ การแต่งกายและ ท่วงท่าวาจา - ประสิทธิภาพการทำงาน และ ความรู้ที่เกี่ยวข้อง - ทักษะการทำงาน คุณธรรมในการทำงาน - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ความมีจิตอาสาและการมีส่วนร่วม	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	โดยการสัมภาษณ์ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองปาน

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง คนงาน (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

ลักษณะงานที่มอบหมาย งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ - ความรู้ทั่วไป - พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ความรู้รอบตัวอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐	โดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย) วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองปาน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐	โดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย) วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองปาน
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพ การแต่งกายและ ท่วงทีวาจา - ประสิทธิภาพการทำงานและความรู้ที่เกี่ยวข้อง - ทักษะการทำงาน คุณธรรมในการทำงาน - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ความมีจิตอาสาและการมีส่วนร่วม	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	โดยการสัมภาษณ์ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองปาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง คนงาน (กองคลัง)

จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

ลักษณะงานที่มอบหมาย

งานการเงินและบัญชี

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ - ความรู้ทั่วไป - พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ความรู้รอบตัวอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐	โดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย) วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองปาน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ความรู้ทั่วไปด้านการเงินและบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐	โดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย) วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองปาน
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพ การแต่งกายและ ท่วงทีวาจา - ประสบการณ์การทำงานและความรู้ที่เกี่ยวข้อง - ทักษะคิดการทำงาน คุณธรรมในการทำงาน - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ความมีจิตอาสาและการมีส่วนร่วม	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	โดยการสัมภาษณ์ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองปาน

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง)

จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

ลักษณะงานที่มอบหมาย

งานโยธา

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ - ความรู้ทั่วไป - พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ความรู้รอบตัวอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐	โดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย) วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองปาน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานช่าง ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐	โดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย) วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองปาน
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพ การแต่งกายและ ท่วงทีวาจา - ประสบการณ์การทำงานและความรู้ที่เกี่ยวข้อง - ทักษะการทำงาน คุณธรรมในการทำงาน - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ความมีจิตอาสาและการมีส่วนร่วม	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	โดยการสัมภาษณ์ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ . เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองปาน