



# สรุปโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองปาน

เทศบาลตำบลเมืองปาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลเมืองปาน  
อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเมืองปาน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง  
ที่ ลป ๕๕๒๐๑/ .....วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปรายงานพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองปาน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน

### เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลเมืองปาน ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร  
เทศบาลตำบลเมืองปาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ วัดบ้านแพะ หมู่ ๔ ตำบล  
เมืองปาน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้โครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย  
พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวม ๓๓ คน กำหนดการจัดขึ้น วันที่ ๒๕  
สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองปาน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง วิทยากรบรรยาย คือ  
นางศศิภัส ใจช่วย ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอเมืองปาน หัวข้อบรรยายเกี่ยวกับ ระเบียบงานสารบรรณ และขั้นตอน  
วิธีการส่งเรื่อง ผ่านอำเภอไปยังจังหวัด ระเบียบพัสดุและกรณีศึกษาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และ นักรัพยากร  
บุคคลแจ้งเรื่อง การพัฒนาศักยภาพด้วยการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ แพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ และ  
ช่วงสุดท้าย นายกเทศมนตรีให้โอวาทรวมถึง ปลุกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม รายละเอียดจาก ประมวลภาพ  
วันจัดกิจกรรม และสรุปรายงานตรวจสอบความพึงพอใจพบว่า ผู้เข้าอบรม มีความพึงพอใจผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้  
และความเข้าใจในการทำงานมากขึ้น โดยเฉพาะระเบียบงานสารบรรณ ที่หลายคนอาจจะละเลย มองข้าม สิ่ง  
เล็กน้อย ซึ่งบางครั้ง อาจเป็นการสร้างนิสัยการทำงานที่ไม่ถูกต้อง การแบ่งคำ แบ่งวรรคตอน การกล่าวนำ เนื้อหา  
และการลงท้าย ในหนังสือราชการ เป็นต้น รวมถึงเข้าใจ ระเบียบงานพัสดุ หน้าที่คณะกรรมการแต่ละชุด และ  
ประเภทของงานซื้อ งานจ้าง แยกแยะได้ ว่า ควรใช้วิธีการซื้อและหรือจ้างอย่างไร เป็นต้น และ มีสามารถเพิ่ม  
ศักยภาพ เพิ่มองค์ความรู้ให้ตัวเอง โดยการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ด้วยวิธีการที่สะดวก และไม่ต้องเสีย  
งบประมาณ เช่น การอบรม online จาก เว็บไซต์กรมส่งเสริมฯ ผ่านระบบ LocalMOOC [www.localmoooc.com](http://www.localmoooc.com)  
และ ของสำนักงาน ป.ป.ช. [www.nacc.go.th](http://www.nacc.go.th) และสรุปรายงานเสนอแนะจากแบบสอบถาม ผู้เข้ารับการอบรม อยากให้  
มีการตั้งงบประมาณเพื่อการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานแบบนี้เป็นประจำทุกปี และ อบรมนอกสถานที่บ้าง  
เพื่อเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศ วิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญในงาน จากหน่วยงานอื่น เป็นต้น ประมวลภาพ  
แนบท้ายบันทึกนี้

### ข้อพิจารณา

โครงการดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้รับการเพิ่มพูนความรู้  
และพัฒนาตนเอง อยู่เสมอ มีการทบทวนกระบวนการ การทำงานร่วมกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน  
รวมถึง รู้หน้าที่ รักษาระเบียบวินัย ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบสั่งการอย่างเคร่งครัด ได้รับการปลูกฝังจิตสำนึกด้าน  
คุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน และนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน เห็นควรให้มีการจัดโครงการ  
พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองปาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในทุกๆ ปี  
และโปรดพิจารณาข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้องค์กรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น  
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางกรรฐิกา แต้มคม)

นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ เห็นด้วยกับงานเทศาภิบาลว่าไปขอรับใบแจ้ง

8

(นางสาวเยาวลักษณ์ วิริยะเชษฐกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ เห็นด้วย ๒๒/๑๒/๖๖



(นางศรีจันทรา งามงาม)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรี

- ๑๒/๑๒/๖๖



(นายประสิทธิ์ จำเดิม)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน

## ประมวลภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองปาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองปาน ตำบลเมืองปาน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

---













แพลตฟอร์ม การอบรม online



# ระบบแพลตฟอร์มด้านทุจริตศึกษา

## ANTI-CORRUPTION EDUCATION PLATFORM

### E-LEARNING ACADEMY



<https://aced.nacc.go.th/>

ห้องเรียนออนไลน์หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา  
เมื่อเรียนจบหลักสูตรหรือผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จะได้รับ  
**เอกสารรับรองผลการเรียน (e-Certificate)**



#### เพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวก

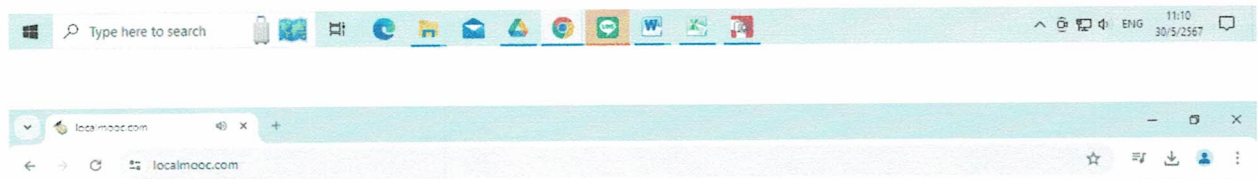
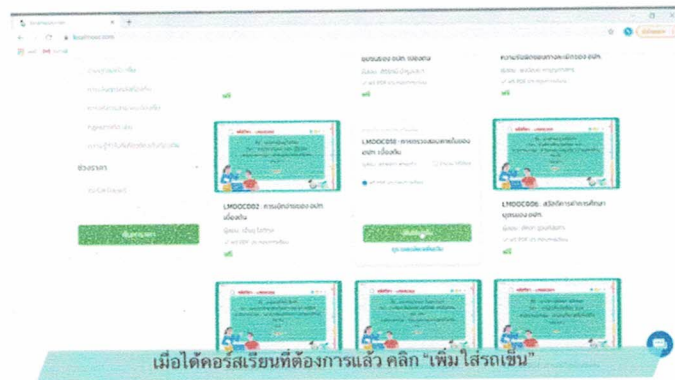
- ให้คำปรึกษา  
การนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้  
การใช้ระบบแพลตฟอร์มด้านทุจริตศึกษา  
การใช้ Application "ACED"
- เป็นช่องทางเข้าถึงข้อมูลต่างๆ  
หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา  
การดาวน์โหลด Application "ACED"  
เข้าใช้งานระบบแพลตฟอร์มด้านทุจริตศึกษา  
ติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

สำนักด้านทุจริตศึกษา | สำนักงาน ป.ป.ช.  
02-528-4000 ต่อ 7113, 7115

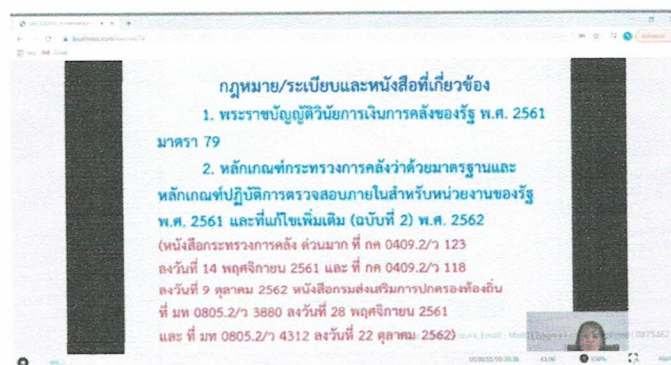
https://www.localmooc.com



### วิธีการใช้งานระบบ LocalMooC



### วิธีการใช้งานระบบ LocalMooC



รายชื่อผู้เข้าร่วม

โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองปาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองปาน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

รายชื่อ พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ (เข้า)	ลงชื่อ (ช่วย)
๑	นางศรีจันทร์ อองอาจ	ปลัดเทศบาล		
๒	นางสาวเขาวลัักษณ์ วิริยะเชษฐ์กุล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๓	นางสาวชุตติกาญจน์ สนุ่นพิทักษ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๔	นางกรรฐิกา แต้มคม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๕	นางสาวกัลยกร ขจรวุฒิชลชญา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๖	นายศักดิ์ดา การเพียร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๗	นายอริษฐ์ ยะคำปลุก	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		
๘	นางสาวสาวิตรี นันตะกุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	สาวิตรี	สาวิตรี
๙	นางปิยะมาศ ไชยเมืองชื่น	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๐	นางจිරกานต์ วรรณนิยม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๑๑	นางสาวอัญญิกา ชัดธิพงษ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ		
๑๒	นายบรรจง เครือวัลย์	เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงาน		
๑๓	นางสาววสินทิพย์ลดดา อธิยะกุลศรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	ว	ว
๑๔	นายอรรถชัย มะโน	นายช่างโยธาอาวุโส		
๑๕	นายจักรภพ ธรรมพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จักรภพ ธรรมพันธ์	จักรภพ ธรรมพันธ์
๑๖	นางสาวกรรณิการ์ เจตวิรุฬห์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		
๑๗	นางนงค์เยาว์ เมืองแมน	ครูชำนาญการ		
๑๘	นางสายพิน ภูวังหม้อ	ครูชำนาญการ		
๑๙	นางสุวิดา นีวันติ	ครูชำนาญการ		
๒๐	นางพัฒนา สุรงค์รัตน์	ครูชำนาญการ		

รายชื่อผู้เข้าร่วม

โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองปาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองปาน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

รายชื่อ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ (เข้า)	ลงชื่อ (ป่วย)
๑	นายถวิล รัญจวน	พนักงานขับรถยนต์	ถวิล	ถวิล
๒	นายสุรพงษ์ สมกุล	พนักงานขับรถยนต์	สุรพงษ์	สุรพงษ์
๓	นายศุภกร แต่มด้อม	พนักงานขับรถยนต์	ศุภกร	ศุภกร
๔	นางสาวพิมพ์วิมล ชื่อหลาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พิมพ์วิมล	พิมพ์วิมล
๕	นางเกษร อนุ	ผู้ดูแลเด็ก	เกษร	เกษร
๖	นายอนุวัฒน์ นีวันติ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อนุวัฒน์	อนุวัฒน์
๗	นายจิรโรจน์ ตั้งตรง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จิรโรจน์	จิรโรจน์
๘	นายประจักษ์ พานธงรักษ์	คนงานทั่วไป	ประจักษ์	ประจักษ์
๙	นางสาวปณณภัสร์ ยะทา	คนงานทั่วไป	ปณณภัสร์	ปณณภัสร์
๑๐	นางวาสนา เกตุดี	ผู้ดูแลเด็ก	วาสนา	วาสนา
๑๑	นายลิขิต เครือคำ	ภารโรง	ลิขิต	ลิขิต
๑๒	นายสกล เชื้อทอง	คนงานทั่วไป	สกล	สกล
๑๓	นางสาวบังอรน เหล็กดี	คนงานทั่วไป	บังอรน	บังอรน

โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองปาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ระบุ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ.....

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด ระบุ.....

สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ระบุ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารและพัฒนาองค์กร.....

สอดคล้องกับจำแนกงบประมาณด้าน บริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป.....

## ๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองปาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

## ๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development : HRD) คือกรอบและกระบวนการในการพัฒนาตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีความรู้ความสามารถไปจนถึงมีทักษะในการปฏิบัติงาน ได้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งพนักงานยังเกิดการพัฒนาศักยภาพด้วย โดยการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในองค์กรนั้นอาจทำได้หลายวิธีหรือหลายกระบวนการตั้งแต่การฝึกอบรม, การศึกษาผ่านการเรียนการสอนที่จริงจัง, การออกไปดูงานนอกองค์กร ไปจนถึงการถ่ายทอดประสบการณ์ระหว่างกัน ซึ่งเมื่อพนักงานได้รับการพัฒนาแล้วก็สามารถเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ส่งผลให้องค์กรพัฒนาและประสบความสำเร็จตามไปด้วยได้

มนุษย์ต้องการพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ ในขณะที่ตัวกันเองก็ต้องการเติบโตตลอดเวลาเช่นกัน องค์กรจะก้าวไปข้างหน้าได้นั้นแน่นอนว่าผู้ที่มีส่วนผลักดันสำคัญก็คือพนักงานทุกคนนั่นเอง ศักยภาพทุกคนย่อมส่งผลต่อศักยภาพขององค์กร หากพนักงานทุกคนทำงานได้ดีมีประสิทธิภาพย่อมทำให้องค์กรนั้นมีประสิทธิภาพตามไปด้วย ดังนั้นการช่วยส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีศักยภาพในการทำงานที่ดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอจึงเป็นภารกิจหนึ่งที่จำเป็นของเทศบาลตำบลเมืองปาน ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานของรัฐ ที่มีภารกิจหลากหลายในการให้บริการประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ มีบุคลากรแต่ละส่วนงานแตกต่างกันออกไป ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองความต้องการและความอยู่ดีมีสุขของประชาชน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรทุกตำแหน่งหน้าที่ ให้มีการพัฒนาในทุกๆ ด้าน จึงควรจัดให้มีโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองปาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าว

## ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองปาน ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบ การประสานงานที่ดี และการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งภายในองค์กร

๓.๒ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลสามารถนำเทคโนโลยี นวัตกรรม ไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นรวมถึงทำงานได้สำเร็จบรรลุเป้าหมายขององค์กร

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองปาน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะทางด้านต่างๆ เช่น ด้านด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การทำงานเป็นทีม ความเข้าใจในองค์กรและระบบ การบริการเป็นเลิศ การคิดวิเคราะห์ และดึงศักยภาพความสามารถของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

/๔.เป้าหมาย...

#### ๔. เป้าหมาย

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเมืองปาน รวม ๓๓ คน ประกอบด้วย

๑. พนักงานเทศบาล	จำนวน ๑๖ ราย
๒. พนักงานครูเทศบาล	จำนวน ๔ ราย
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๗ ราย
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๖ ราย

#### ๕. วิธีการดำเนินการ

๑. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ
๒. ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย วิทยากร สถานที่ดำเนินการอบรม
๓. ดำเนินการอบรมตามกำหนดการ
๔. ประเมินผลโครงการทั้งก่อนและหลังการอบรม และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

#### ๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

#### ๗. งบประมาณ

งบประมาณจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองปาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน้า ๑๐๒ ตั้งไว้ ๑๓,๐๐๐ บาท โดยมีค่าใช้จ่ายในโครงการดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑ คน ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๕๐๐บาท	เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่ม จำนวน ๓๓ คน ๆ ละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๑,๖๕๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๓ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท	เป็นเงิน ๑,๙๘๐ บาท
๔. ป้ายไวนิล จำนวน ๑ ป้าย ขนาดกว้าง ๑ เมตร ยาว ๓ เมตร	เป็นเงิน ๓๘๕ บาท
๕. สมุดปกอ่อน จำนวน ๓๓ เล่มๆ ละ ๑๐ บาท	เป็นเงิน ๓๓๐บาท
๖. ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน จำนวน ๓๓ ด้ามๆ ละ ๕ บาท	เป็นเงิน ๑๖๕ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๑๐ บาท (หกพันสิบบาทถ้วน)

\*ค่าใช้จ่ายต่างๆ สามารถถัวเฉลี่ยกันได้

#### ๘. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองปาน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองปาน ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบ การประสานงานที่ดี และการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งภายในองค์กร

๙.๒ บุคลากรของเทศบาลสามารถนำเทคโนโลยี นวัตกรรม ไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน สามารถแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นรวมถึงทำงานได้สำเร็จบรรลุเป้าหมายขององค์กร

๙.๓ บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองปาน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะทางด้านต่างๆ มีความสมัครสมานสามัคคี การทำงานเป็นทีม ความเข้าใจในองค์กรและระบบ และเห็นคุณค่าในตัวเอง พร้อมสนับสนุนการทำงานขององค์กรอย่างเต็มศักยภาพ

### ๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ

๑๐.๒ บุคลากรมีความภาคภูมิใจในตนเอง เห็นถึงความสำคัญของตนเอง และ มีความเข้าใจในระบบการบริหารจัดการงาน สามารถดึงศักยภาพที่มีอยู่ของตนเองมาใช้กับงานได้อย่างเต็มที่ และ เปิดรับความรู้ใหม่ๆ มาพัฒนา เพิ่มพูน ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรักความสามัคคี การทำงานเป็นทีม การประสานงานที่ดี มีการพัฒนาด้านการให้บริการประชาชน และสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

### ๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองปาน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางกรรฐิกา แต้มคม)

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเยาวลักษณ์ วิริยะเชษฐ์กุล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางศรีจันทร์ องอาจ)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองปาน

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประสิทธิ์ จำเดิม)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน

กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองปาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองปาน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

\*\*\*\*\*

เวลา	รายละเอียด
๐๘.๓๐ น. - ๐๘.๔๕ น.	- ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ น. - ๐๙.๐๐ น.	- เปิดการอบรมโดย นายกเทศมนตรีตำบลเมืองปานหรือผู้แทน
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	- ฟังการบรรยาย ( วิทยากรโดย ท้องถิ่น อำเภอเมืองปาน ) หัวข้อที่ ๑. ระเบียบงานสารบรรณ และขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการส่งเรื่อง ผ่าน อำเภอเพื่อเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง และเรื่องที่เกี่ยวข้องต่างๆ
๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.	- หัวข้อที่ ๒ ระเบียบพัสดุ และ กรณีศึกษาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - หัวข้อที่ ๓ วินัยข้าราชการ และกรณีศึกษา (วิทยากร โดย ท้องถิ่นอำเภอเมืองปาน)
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น.- ๑๔.๐๐ น.	- หัวข้อที่ ๔ การพัฒนาศักยภาพการอบรม ผ่านระบบ online ต่างๆ โดย นักทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลเมืองปาน
๑๔.๐๐ น. - ๑๔.๑๕ น.	- พักรับประทานว่าง
๑๔.๑๕ น. - ๑๕.๐๐ น.	- นายกเทศมนตรี ให้โอวาทในการทำงาน และปลูกจิตสำนึก ด้านการปฏิบัติหน้าที่ อย่างซื่อสัตย์ สุจริต และอยู่ในกรอบวินัย คุณธรรมจริยธรรม - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ปิดการอบรม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรเทศบาลตำบล จำนวน 13,000 บาท  
เมืองปาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองปานของบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองปาน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลทั้งที่เป็นวัสดุหรืออุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆของเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ยกเว้นเป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

