



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองปาน

ที่ ๔๖๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลเมืองปาน

เพื่อให้การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเมืองปาน สอดคล้องกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการจัดแบ่งส่วนราชการภายในของเทศบาลตำบลเมืองปาน เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับ มาตรา ๒๓ วรยศท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศเทศบาลตำบลเมืองปาน เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และการจัดแบ่งส่วนราชการภายในของเทศบาลตำบลเมืองปาน ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ จึงมีคำสั่ง เรื่อง การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลเมืองปาน ดังนี้

กองช่าง

๑. นายกรวิทย์ จี้อย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)

เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง วางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติการ และเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ ของงาน งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม เร่งรัดติดตาม กำกับการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ประเมินผลการทำงาน และรายงานผลการทำงาน ตรวจสอบ และประสานงาน ในกอง และ ระหว่างส่วนราชการ ในเทศบาล ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริง พิจารณา ให้คำแนะนำ และ ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการ คณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ เพื่อให้ภารกิจ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และรักษา ผลประโยชน์ของราชการ วางแผนกำหนดใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ให้ สอดคล้องกับ นโยบายและ พันธกิจ เป้าหมายขององค์กร และปฏิบัติงานควบคุมดูแลงานต่างๆ ของกองช่าง ดังนี้

- ๑) งานก่อสร้าง
- ๒) งานควบคุมอาคารและผังเมือง
- ๓) งานสาธารณูปโภค
- ๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- ๕) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานแบบแผนและก่อสร้าง งานโยธา

๒. นายอรรถชัย มะโน ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส

เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง นายช่างโยธา กำหนดแผนงานในการออกแบบ สำรวจและคำนวณโครงสร้าง ประมาณราคาค่าก่อสร้างและควบคุม งาน เพื่อให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี ควบคุมการสำรวจ การออกแบบ การก่อสร้าง การบำรุงรักษาและคำนวณโครงสร้างประมาณราคาค่าก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ หน่วยงาน ติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง เพื่อแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น ในขณะที่ดำเนินงานเพื่อให้

งานก่อสร้างเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ตรวจสอบการจ้างและจัดเจ้าหน้าที่ไปควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อให้งานบรรลุตาม วัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานโยธา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ด้านการ กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้ บังคับบัญชาเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงาน วางแผน ประเมินผล และแก้ไขปัญหาคือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานโยธาใน หน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่าง ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑.) งานภารกิจถ่ายโอน ควบคุมกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๒.) งานภารกิจถ่ายโอน งานทางหลวงชนบท
- ๓.) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ตำแหน่งว่าง)

เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๒ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง นายช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายอนุวัฒน์ นิวันติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับ ผู้ช่วยงานด้านโยธา งานสำรวจออกแบบ เขียนแบบ ประเมินราคา และ ควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด และรายงานผลการทำงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑) จัดทำฐานข้อมูลถนนทางหลวงชนบท
- ๒) จัดทำฐานข้อมูลแหล่งน้ำในเขตเทศบาลตำบลเมืองปาน
- ๓) จัดทำฐานข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

๕. นายกิตติพัฒน์ ต้อนรับ ตำแหน่ง คนงาน ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านแรงงานทั่วไป และ งานช่วยโยธา งานสำรวจ และตามคำสั่งอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖. นายจิรโรจน์ ตั้งตรง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับ ผู้ช่วยงานด้านไฟฟ้า ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ตรวจสอบ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคา และประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น และรายงานผลการทำงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑) จัดทำฐานข้อมูลไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาลตำบลเมืองปาน
- ๒) จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ อุปกรณ์ ไฟฟ้า และอุปกรณ์ความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องสำหรับการใช้ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า

งานธุรการ

๗. นายจักรภพ ธรรมจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ – ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการ

ต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อ สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ ตรวจสอบ และสอบทานความ ถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสาร ตรวจรับรองมาตรฐาน (ธรรมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน จัด เตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การ ประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับ ทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่องการประชุม และการดำเนินการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม กำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับ มอบหมาย ดังนี้

- ๑.) งาน ยืม พัสดุ ต่างๆ ของกองช่าง
- ๒.) งานรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ กองช่าง
- ๓.) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเมืองปาน ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ที่ได้รับมอบหมาย ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้น เป็นผู้สั่งการ และรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายกเทศมนตรี ตำบลเมืองปานทราบ ให้เสนอผ่านปลัดเทศบาล เพื่อวินิจฉัย และเสนอนายกเทศมนตรีตำบลตามลำดับชั้น

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ หนังสือ สั่งการ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบล เมืองปาน ทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนิธิต อนุ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน