



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองปาน

ที่ ๘๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง  
สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลเมืองปาน

เพื่อให้การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเมืองปาน สอดคล้องกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการจัดแบ่งส่วนราชการภายในของเทศบาลตำบลเมืองปาน เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศเทศบาลตำบลเมืองปาน เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการจัดแบ่งส่วนราชการภายในของเทศบาลตำบลเมืองปาน ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ จึงมีคำสั่ง เรื่อง การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลเมืองปาน ดังนี้

**กองช่าง**

๑. นายบัณฑิต ตัวจริง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ( นักบริหารงานช่าง )

เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง วางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติการ และเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ ของงาน งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม เร่งรัดติดตาม กำกับการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ประเมินผลการทำงาน และรายงานผลการทำงาน ตรวจสอบ และประสานงาน ในกอง และ ระหว่างส่วนราชการ ในเทศบาล ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณา ให้คำแนะนำ และ ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการ คณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ เพื่อให้ภารกิจ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และรักษา ผลประโยชน์ของราชการ วางแผนกำหนดใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ให้สอดคล้องกับ นโยบายและ พันธกิจ เป้าหมายขององค์กร และปฏิบัติงานควบคุมดูแลงานต่างๆ ของกองช่าง ดังนี้

- ๑) งานก่อสร้าง
- ๒) งานควบคุมอาคารและผังเมือง
- ๓) งานสาธารณูปโภค
- ๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- ๕) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**งานแบบแผนและก่อสร้าง งานโยธา**

๒. นายอรรถชัย มะโน ตำแหน่ง นายช่างโยธา

เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง นายช่างโยธา กำหนดแผนงานในการออกแบบ สำรวจและคำนวณโครงสร้าง ประมาณราคาค่าก่อสร้างและควบคุมงาน เพื่อให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี ควบคุมการสำรวจ การออกแบบ การก่อสร้าง การบำรุงรักษาและคำนวณโครงสร้างประมาณราคาค่าก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง เพื่อแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น ในขณะดำเนินงาน

เพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ตรวจสอบการจ้างและจัดเจ้าหน้าที่ไปควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อให้งานบรรลุตาม วัตถุประสงค์อย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานโยธา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ด้านการ กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้ บังคับบัญชาเพื่อให้การดำเนินงานของ หน่วยงาน วางแผน ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานโยธาใน หน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่าง ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑.) งานภารกิจถ่ายโอน ควบคุมกิจกรรมการน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๒.) งานภารกิจถ่ายโอน งานทางหลวงชนบท
- ๓.) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ตำแหน่งว่าง)

เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๒ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง นายช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายอนุวัฒน์ นีวันติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับ ผู้ช่วยงานด้านโยธา งานสำรวจออกแบบ เขียนแบบ ประเมินราคา และ ควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด และรายงานผลการทำงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑) จัดทำฐานข้อมูลถนนทางหลวงชนบท
- ๒) จัดทำฐานข้อมูลแหล่งน้ำในเขตเทศบาลตำบลเมืองปาน

๕. นายจิรโรจน์ ตั้งตรง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับ ผู้ช่วยงานด้านไฟฟ้า ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การใช้งานดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบ เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ระบบคอมพิวเตอร์รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่าง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน ภายในและพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล และรายงานผลการทำงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑) จัดทำฐานข้อมูลไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาลตำบลเมืองปาน
- ๒) จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ อุปกรณ์ ไฟฟ้า และอุปกรณ์ความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องสำหรับการใช้ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า

## งานธุรการ

### ๖. นายจักรภพ ธรรมจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ – ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน (ธรรมมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การ ประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่องการประชุม และการดำเนินการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตาม กำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑.) งาน ยืม พัสดุ ต่างๆ ของกองช่าง
- ๒.) งานรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ กองช่าง
- ๓.) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเมืองปาน ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้น เป็นผู้สั่งการ และรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายกเทศมนตรีตำบลเมืองปานทราบ ให้เสนอผ่านปลัดเทศบาล เพื่อวินิจฉัย และเสนอนายกเทศมนตรีตำบลตามลำดับชั้น

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน ทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายประสิทธิ์ จำเดิม)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน

