



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองปาน

ที่ ๕๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเมืองปาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการสั่งการ โดยชัดเจนและเพื่อความเหมาะสมแก่การปฏิบัติราชการ ในกรณีนายกเทศมนตรีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ อาศัยอำนาจตามความตามมาตรา ๔๘ วิสดี แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้ง ผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน ตามลำดับ ดังนี้

- | | | |
|--------------------|---------|-------------------------|
| ๑. นายนิธิศ อนุ | ตำแหน่ง | รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑ |
| ๒. นายคำรณ นิวันติ | ตำแหน่ง | รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒ |
| ๓. นายณัฐ อุทัยยัง | ตำแหน่ง | ปลัดเทศบาลตำบลเมืองปาน |

ให้ผู้รักษาราชการแทน มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดหรือผู้รักษาราชการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้น มอบหมายหรือมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งมอบหมายหรือมอบอำนาจ ในกรณีที่กฎหมายอื่นแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจหน้าที่เป็นกรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ในการรักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี คำสั่งใดที่ขัดกับคำสั่งนี้ เป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศรีทน นิวันติ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองปาน

ที่ ๕๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายให้ รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเมืองปาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความตามมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงมอบหมายหน้าที่ ให้ รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลเมืองปาน ดังนี้

๑. นายนิธิศ อนุ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน คนที่ ๑

ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน ดังนี้

- ๑) งานซ่อมแซม บำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะในหมู่บ้าน
- ๒) งานซ่อมแซม บำรุงรักษาถนนและทางสาธารณะในหมู่บ้าน
- ๓) งานขุดลอก คูคลอง เหมืองฝาย
- ๔) งานเครือข่ายกลุ่ม กลุ่มแม่น้ำวัง
- ๕) งานการสำรวจแนวเขตที่ดิน
- ๖) งานปิดประกาศเกี่ยวกับที่ดินของสำนักงานที่ดิน
- ๗) งานประมาณการงานก่อสร้าง
- ๘) งานพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๙) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นกรณี ตามที่นายกเทศมนตรีเห็นสมควร

๒. นายคำรณ นีวันติ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน คนที่ ๒

ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน ดังนี้

- ๑) รับผิดชอบงานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา
- ๒) ประสานงานกับชุมชนในกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล
- ๓) งานด้านการส่งเสริมอาชีพ
- ๔) งานแผนชุมชน แผนพัฒนา สามปี
- ๕) งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ อันเกิดจากสาธารณภัย
- ๖) งานด้านการส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- ๗) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี ตามที่นายกเทศมนตรีเห็นสมควร

ทั้งนี้ นายกเทศมนตรี จะต้องติดตามผลการปฏิบัติราชการ การกำกับดูแล แนะนำ แก้ไข และวางกรอบนโยบาย การปฏิบัติราชการ โดยให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนให้ นายกเทศมนตรีทราบทุกสิ้นเดือน และหากพิจารณาแล้ว เห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบของ รองนายกเทศมนตรี เป็นปัญหา มีอุปสรรค ขัดข้อง หรืออื่นใด นายกเทศมตรียังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการ ดำเนินการ หรือบริหารจัดการได้ตลอดเวลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายศรีทน นีวันติ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน


Sen



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองปาน

ที่ ๕๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจของนายกเทศมนตรี ให้ปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลเมืองปาน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว เป็นปัจจุบัน รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้ พนักงานเทศบาล ราย นายณัฐ อุทัยยัง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเมืองปาน ปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต และการอนุมัติตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้ ในการนี้เมื่อปลัดเทศบาลได้ปฏิบัติราชการ แทนที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไปแล้วให้ทำบัญชีสรุปย่อเรื่องเสนอนายกเทศมนตรีให้ทราบทุกสามสิบวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศรีทน นีวันติ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน

๗.๑๑๐๕
Sen.
๖๖

บัญชีการมอบอำนาจจากนายกเทศมนตรีให้ปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน
 แนนท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองปาน ที่ ๑๖ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๑.	การอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ตาม ม.๔ ,ม.๓๓ , ม.๕๖ และ ม. ๖๐ แห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)	พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุญาต (รายใหม่) ต่อใบอนุญาตและเลิกกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๒.	อนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (ตาม ม.๔ , ม.๓๔, ม. ๕๖ และ ม.๖๐ แห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)	พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุญาตจัดตั้ง (รายใหม่) ต่อใบอนุญาตและเลิกกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองปาน

ที่ ๕๗

/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล และ ผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกอง
ของเทศบาลตำบลเมืองปาน

เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเมืองปาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๒) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับ ข้อ ๒๖๙ ข้อ ๒๗๐ และข้อ ๒๗๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล และ ผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกอง ของเทศบาลตำบลเมืองปาน ดังนี้

๑. กรณีที่ไม่มีปลัดเทศบาล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

ให้พนักงานเทศบาล รักษาราชการแทน ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่ ๑ ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับที่ ๒ ผู้อำนวยการกองช่าง

ลำดับที่ ๓ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒. กรณีที่ไม่มีหัวหน้าสำนัก หรือ ผู้อำนวยการกอง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

ให้พนักงานเทศบาล รักษาราชการแทน ดังต่อไปนี้

๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัด ไม่มี หรือ มีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

ให้พนักงานเทศบาล รักษาราชการแทน ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่ ๑ ปลัดเทศบาล

ลำดับที่ ๒ ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับที่ ๓ ผู้อำนวยการกองช่าง

๒.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง ไม่มี หรือ มีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

ให้พนักงานเทศบาล รักษาราชการแทน ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่ ๑ ปลัดเทศบาล

ลำดับที่ ๒ ผู้อำนวยการกองช่าง

ลำดับที่ ๓ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/๒.๓ ผู้อำนวยการ...

๒.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง ไม่มี หรือ มีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
ให้พนักงานเทศบาล รักษาราชการแทน ตามลำดับ ดังต่อไปนี้
ลำดับที่ ๑ ปลัดเทศบาล
ลำดับที่ ๒ ผู้อำนวยการกองคลัง
ลำดับที่ ๓ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๓. ให้ผู้รักษาการแทน มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีที่มิผู้ดำรงตำแหน่งใด หรือผู้รักษาการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้น มอบหมายหรือ มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทน ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งมอบหมายหรือมอบอำนาจ ในกรณีที่มิกฎหมายอื่นแต่งตั้ง ให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้อำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจหน้าที่เป็นกรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในการรักษาการแทนหรือ ปฏิบัติราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การแต่งตั้งผู้รักษาการแทน ให้ยึดหลักความเป็นอาวุโสของทาง ราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายศรितน นิวันติ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน





คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองปาน

ที่ ๕๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลเมืองปาน

เนื่องด้วย เทศบาลตำบลเมืองปาน ได้มีการแต่งตั้ง โอน(ย้าย) เกษียณอายุราชการ และการเปลี่ยนแปลง
เกี่ยวกับการมอบหมายงาน เพื่อให้การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานเทศบาลและพนักงาน
จ้าง เทศบาลตำบลเมืองปาน เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงมีคำสั่ง เรื่อง การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงาน
เทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเมืองปาน ดังนี้

นักบริหารงานท้องถิ่น

๑. นายณัฐ อุทัยยัง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)

เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง
นักบริหารงานท้องถิ่น และปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) เรื่องที่นายกเทศมนตรีสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของเทศบาล
- ๒) เรื่องที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล
- ๓) เรื่องซึ่งตกลงกันไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้บังคับบัญชา
- ๔) เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณี
พิเศษอย่างอื่น
- ๕) เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ
- ๖) เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ
- ๗) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

สำนักปลัดเทศบาล

๒. นางสาวเยาวลักษณ์ วิริยะเชษฐ์กุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นักบริหารงานทั่วไป/อำนวยการระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป และปฏิบัติงานควบคุมดูแลงานต่างๆ ของสำนัก
ปลัดเทศบาล ดังนี้

- ๑) งานบริหารงานทั่วไป
- ๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

/๕. งาน...

- ๕) งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
- ๖) งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๗) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- ๘) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางสาวรุ่งนภา ตั้งการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑) งานธุรการและงานสารบรรณ
- ๒) งานเลือกตั้ง
- ๓) งานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
- ๔) งานศูนย์คุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน
- ๕) งานนายทะเบียนระบบทะเบียนบุคลากรของผู้มีสิทธิเกี่ยวกับคำรักษาพยาบาล เบิกจ่ายตรง ในโปรแกรม สปสช.
- ๖) งานร้องเรียน ร้องทุกข์
- ๗) ช่วยงานด้านสาธารณสุข ด้านการบริหารจัดการขยะ
- ๘) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นางกรรฎิกา แต้มคม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑) งานนายทะเบียนระบบทะเบียนบุคลากรของผู้มีสิทธิเกี่ยวกับคำรักษาพยาบาล เบิกจ่ายตรง ในโปรแกรม สปสช.
- ๒) งานการเจ้าหน้าที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองปาน
- ๓) งานศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลเมืองปาน
- ๔) งานร้องเรียน ร้องทุกข์
- ๕) งานตรวจประเมินเพื่อรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
- ๖) ช่วยงานด้านสาธารณสุข งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองปาน
- ๗) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นายจักรกฤษณ์ ชัดธิพงษ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑) งานโครงการ และการติดตามประเมินผลโครงการ
- ๒) งานงบประมาณ
- ๓) งานตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)
- ๔) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๖. นางสาว...

๖. นางสาวประทุมพร ตีวงค์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑) งานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลเมืองปาน
- ๒) งานที่ปรึกษา ชมรมคนพิการ
- ๓) งานคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล
- ๔) ช่วยงานด้านสาธารณสุข งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)
- ๕) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. นายสุภณัฐ ไปเร็ว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑) งานโครงการด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนาและวัฒนธรรมประเพณี
- ๒) งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่ตำบลเมืองปาน
- ๓) ช่วยงานติดตาม ประสานงานโครงการเงินอุดหนุนด้านการศึกษาของโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลเมืองปาน
- ๔) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. นายดำเนิน ตะมะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑) งานข้อมูลพื้นฐาน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ แหล่งท่องเที่ยว
- ๒) ควบคุมดูแล กำกับ ตรวจสอบ การบริการ การอำนวยความสะดวก ให้กับประชาชน ผู้มาใช้บริการ และ การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลทางการเกษตร
- ๓) รักษาการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนจนกว่าจะมีผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง
- ๔) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ตำแหน่งว่าง)

เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. นางนงค์เยาว์ เมืองมะ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๑-๖-๖๐๐๑๐๔

ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑) รักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเมืองปาน
- ๒) จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในและรายงานประเมินตนเอง
- ๓) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๑. นางพัฒนา สุรงค์รัตน์ ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๑-๖-๖๐๐๑๐๕
ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑) รับผิดชอบ ด้านพัสดุครุภัณฑ์ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๒. นางสุวิดา นิวันติ ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๑-๖-๖๐๐๑๐๖
ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑) รับผิดชอบด้านการเงิน บัญชี งานอนามัยและโภชนาการ
- ๒) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๓. นางสาวพิน ภูวังหม้อ ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๑-๖-๖๐๐๑๐๗
ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑) รับผิดชอบด้านอาคารสถานที่
- ๒) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กองคลัง

๑๔. นางปิยะมาศ ไชยเมืองชื่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)
เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง และปฏิบัติงานควบคุมดูแลงานต่างๆ ของกองคลัง ดังนี้

- ๑) งานบริหารการคลัง
- ๒) งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
- ๓) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- ๔) งานด้านการตรวจสอบการเงิน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลเมืองปาน
- ๕) นายทะเบียนการเงิน ระบบเบิกจ่ายตรง (สปสช.)
- ๖) งานทะเบียนพาณิชย์
- ๗) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๕. นางสาวดวงพร ดุกกล้า ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑) จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองคลัง
- ๒) ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาที่เบิกจ่ายเงินของทุกกองก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ๓) งานการเงินบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๔) ดำเนินการด้านการควบคุมภายในของกองคลัง
- ๕) งานการเงินและบัญชี สปสช.
- ๖) จัดทำรายงานสถานการณ์การเงินและรายงานเงินสะสม

- ๗) ดูแลระบบบัญชี e-LAAS.
- ๘) เบิกเงินจากระบบ GFMS.
- ๙) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๖. นางสาวพรทนา เนินแฝง ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง
เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ ได้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง
นักวิชาการคลัง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ๑) ดำเนินการจัดทำเช็คโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS)
- ๒) ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน
- ๓) ดำเนินการด้านการควบคุมภายในขององค์กร
- ๔) งานด้านเจ้าหน้าที่การเงิน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๕) จัดทำทะเบียนจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณโดยระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS)
- ๖) นายทะเบียนการเงิน ระบบเบิกจ่ายตรง (สปสช.)
- ๗) ด้านการเงินและบัญชีของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ทต.เมืองปาน
- ๘) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๗. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ (ตำแหน่งว่าง)
ได้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่
ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานพัสดุ ของ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง และกองช่าง
- ๒) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๘. นายบรรจง เครือวัลย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ ได้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง
เจ้าพนักงานพัสดุ ของเทศบาลและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานพัสดุ ของ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง และกองช่าง
- ๒) งานสารระบบข้อมูล e-Plan
- ๓.) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๙. นางสาวนิภา ยอดดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ ได้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑.) งานทะเบียนพาณิชย์
- ๒.) ด้านการติดตามประเมินผลกองทุนหลักประกันสุขภาพ ทต.เมืองปาน
- ๓.) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กองช่าง

๒๐. นายบัณฑิต ตัวจริง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)
เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง
นักบริหารงานช่าง และปฏิบัติงานควบคุมดูแลงานต่างๆ ของกองช่าง ดังนี้

- ๑) งานก่อสร้าง
- ๒) งานควบคุมอาคารและผังเมือง
- ๓) งานสาธารณูปโภค
- ๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- ๕) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒๑. นายจักรภพ ธรรมจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑.) งานเข้า ยืม พัสดุ ต่างๆ ของกองช่าง
- ๒.) งานรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ กองช่าง
- ๓.) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒๒. นายอรรถชัย มะโน ตำแหน่ง นายช่างโยธา
เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง
นายช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑.) งานภารกิจถ่ายโอน ควบคุมกิจกรรมการน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๒.) งานภารกิจถ่ายโอน งานทางหลวงชนบท
- ๓.) งานดูแลการใช้และบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคาร สถานที่ และทรัพย์สินของเทศบาล
- ๔.) งานงบประมาณ ค่าใช้จ่ายโครงการ
- ๕.) งานคัดลอกข้อมูลที่ดินและการสำรวจที่ดินภาคสนามและจัดทำแผนที่ภาษี
- ๖.) ราชการในตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบจนกว่าจะมีผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง
- ๗.) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒๓. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ตำแหน่งว่าง)
เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๒ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง
นายช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน

๒๔. นางสาววาสิตา คุณธราภรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน และคำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ดังนี้

๑. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทั่วไปของหน่วยตรวจสอบภายในทั้งหมด ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่หน่วยรับตรวจและการเสนอหนังสือราชการ

๒. สอบทานการตรวจสอบความถูกต้องและความเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐานและเอกสารต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี ทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓. งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดเก็บรายได้

๔. งานตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุ และทรัพย์สิน ของหน่วยรับตรวจ

๕. งานตรวจสอบการใช้เงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองปาน

๖. การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และแผนการตรวจสอบภายในระยะยาว

๗. การจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน

๘. การจัดทำเอกสารสรุปผลการตรวจสอบ และรายงานการตรวจสอบต่างๆ เพื่อเสนอผลการตรวจสอบ ข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารและหน่วยรับตรวจทราบผลการดำเนินงาน

๙. งานสอบทานการควบคุมภายใน และสอบทานการบริหารความเสี่ยง ตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดตรวจสอบเอกสารการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๑๐. งานตรวจประเมิน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

๑๑. ปฏิบัติงานและเข้าร่วมงานกิจกรรม งานประเพณีต่างๆ ของเทศบาลที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

พนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลเมืองปาน

สำนักปลัดเทศบาล

๑. นายถวิล รัญจวน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. นายสุรพงษ์ สมกุล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งว่าง)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ส่วนกลางของเทศบาลตำบลเมืองปาน และ คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นางสาวพิมพ์ปิ๋ว ชื่อหลาย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจมีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการเป็นผู้ช่วย เจ้าหน้าที่ธุรการ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเก็บและค้นหา หนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ ตรวจทานความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือพิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่าง ๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์

/ช่วย...

ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อ อำนาจความสะดวก ช่วยงาน งานการเจ้าหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย งานผู้ช่วยงานธุรการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองปาน งานประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลเมืองปาน คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นางเกษร อนุ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับ การเป็นผู้ดูแลเด็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเมืองปาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓) ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕) ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย คือ งานด้านธุรการ และงานประชาสัมพันธ์

๗) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นายประจักษ์ พานธงรักษ์ ตำแหน่ง คนงาน ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับ การส่ง หนังสือราชการ นอกสถานที่ เขียนป้ายโครงการ และป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ดูแลรับผิดชอบ ทำความสะอาด อาคารสำนักงาน และคำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย คือช่วยปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

๗. นางวาสนา เกตุดี ตำแหน่ง คนงาน ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับ การเป็นผู้ดูแลเด็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเมืองปาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓) ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕) ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย คือ งานด้านธุรการ และงานประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ

๗) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. นางสาวปณณภัสร์ ยะทา ตำแหน่ง คนงาน ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับ ช่วยงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๙. นายพิพัฒน์...

๙. นายพิพัฒน์ กำวี ตำแหน่ง ภารโรง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับ งานการโรง เปิด ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ และดูแล
ทรัพย์สินของทางราชการ มีให้สูญหาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย ดังนี้

- ๑) งานให้บริการเครื่องชั่งสินค้าเกษตร
- ๒) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐. นายสกล เชื้อทอง ตำแหน่ง คนงาน ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขชุมชน ช่วยงานด้านสาธารณสุขชุมชน โดยปฏิบัติหน้าที่
เป็นผู้ช่วย งานสาธารณสุขชุมชน ประกอบด้วย

- ๑) การสำรวจสัตว์และขึ้นทะเบียนเกษตรกร
- ๓) ฉีดวัคซีนป้องกันโรคสัตว์
- ๔) ตรวจสอบเฝ้าระวังและรายงานภาวะโรคระบาดสัตว์
- ๕) พ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคในจุดเสี่ยง
- ๖) ตรวจสอบการเคลื่อนย้ายสัตว์
- ๗) ปรับระบบการเลี้ยงสัตว์
- ๘) ตรวจสอบฟาร์มมาตรฐานและโรงฆ่าสัตว์
- ๙) ปรับปรุงพันธุ์สัตว์และอาหารสัตว์
- ๑๐) ดูแลสัตว์ในโครงการธนาคารโค-กระบือ (ธคก.)
- ๑๑) ดูแลงาน/โครงการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๒) งานให้บริการเครื่องชั่งสินค้าเกษตร
- ๑๓) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กองคลัง

๑๑. ตำแหน่ง คนงาน ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป (ตำแหน่งว่าง)
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับ ผู้ช่วยงานจัดเก็บรายได้ ของกองคลัง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และคำสั่งใดๆที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กองช่าง

๑๒. นายอนุวัฒน์ นิวันติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ช่วยปฏิบัติงานด้านช่างโยธาเกี่ยวกับการช่วยออกแบบการควบคุมการก่อสร้างและ
บำรุงรักษาด้านช่างโยธา และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ เกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- ๒) กาประเมินราคา
- ๓.) งานควบคุมงานก่อสร้าง
- ๔) คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๓.นายสะอาด จัดสวย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ มีหน้าที่ ช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ตัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน รายงานข้อมูลและประวัติการซ่อม และ คำสั่งใดๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเมืองปาน ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ที่ได้รับมอบหมาย ให้หัวหน้าส่วนนั้น เป็นผู้สั่งการ และรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายกเทศมนตรีตำบลเมืองปานทราบ ให้เสนอผ่านปลัดเทศบาล เพื่อวินิจฉัย และเสนอนายกเทศมนตรีตำบลตามลำดับชั้น

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน ทราบโดยทันที

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายศรีทน นีวันติ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน

11/10/25
Sew